



Annoncer la venue d'une nouvelle personne¹

Comprendre > Préparer > **Accueillir** > Accompagner > Évaluer > Conclure

Quand ?	Pour qui ?	Type de tutorat ?	Format
Accueillir	Institution Personne tutrice	Formation Intégration Insertion Inclusion	Support de réunion

Fiche-outil complétée par « Accueil de la personne tutorée », « Favoriser la familiarisation avec les lieux et les personnes » et « Organiser les premiers contacts avec les personnes tutorées »

Pourquoi ?

Pour faciliter une intégration, il est important d'annoncer l'arrivée d'une nouvelle personne à toute personne concernée :

- › les collègues
- › les bénéficiaires
- › les organismes partenaires
- › les centres de formation
- › etc.

Dans le cas de l'accueil de personnes tutorées au sein d'une institution accueillant des personnes mineures, il est légitime que les responsables légaux sachent avec qui la personne mineure sera en contact.

Dans cette situation, le projet institutionnel diffusé auprès des partenaires est un support idéal pour annoncer à tous l'existence d'une collaboration avec les organismes. Les personnes tutorées peuvent se rendre compte que leur accueil fait partie intégrante du projet de l'organisation.

Comment ?

Proposition 1

- ✓ Prévoir une note de service interne afin d'avertir l'ensemble du personnel, un avis destiné aux bénéficiaires et une annonce dans la salle du personnel.
- ✓ Organiser une réunion de service afin d'avertir l'ensemble du personnel et désigner les personnes en charge de relayer l'information auprès des autres. Cette réunion peut avoir un aspect formel tout comme se présenter sous la forme d'un petit-déjeuner.

¹D'après François, N., Noël, S., Pirard, F. Repères pour un tutorat organisé – Uliège 2022



Proposition 2

Les questions proposées peuvent servir de support à une réunion entre la personne tutrice et l'institution pour mieux organiser l'annonce de l'arrivée d'une nouvelle personne.

Comment annoncer la présence d'une nouvelle personne aux bénéficiaires, aux autres professionnels, aux équipes et aux partenaires ? Qui le fait ? Quand ? De quelle manière ?

Quel est le rôle de la personne tutrice dans cette annonce ?

Quelles sont les collaborations existantes (en particulier dans le cas où la personne tutorée est liée à un organisme partenaire comme un centre de formation...) à propos de l'annonce de l'arrivée de la personne tutorée ?

Ex. : visites, rencontres diverses, observations et évaluations, explications diverses, etc.

Comment améliorer l'annonce de l'arrivée d'une nouvelle personne ?