

Accompagnement d'équipe

Cette action s'adresse à l'équipe qui s'interroge sur ses pratiques d'accueil, d'insertion, d'intégration et de transition des tutorés et qui souhaite les faire évoluer.

L'objectif est de mettre en oeuvre ou d'améliorer ses pratiques de tutorat en s'appuyant sur les outils développés par le Fonds MAE (Boîte à outils – CERSO et Carnet de bord – Uliège).

Pour que cet accompagnement se réalise dans de bonnes conditions, il est préférable qu'au moins un des participants ait suivi une formation de base au tutorat.

L'accompagnement concernera au minimum 4 participants salariés pour une journée pédagogique et 6 participants salariés pour un accompagnement de plus d'une journée.

Le Fonds MAE finance les accompagnements d'équipe via l'introduction d'une bourse formative (modalités et formulaires sur www.fondsmoe.org).

Les Milieux d'accueil peuvent faire à appel à un organisme de formation de leur choix (à l'exception des sociétés commerciales).

Si le Milieu d'accueil fait appel aux propositions reprises dans cette brochure, il ne doit plus introduire l'annexe concernant l'offre de service de l'opérateur.

Organiser et conduire le tutorat auprès des jeunes

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Maîtriser le concept de tutorat- Définir une politique d'accueil des nouveaux travailleurs et des stagiaires- Mener efficacement des entretiens d'accompagnement du tuteuré- Faire preuve de pédagogie professionnelle
Programme	<ul style="list-style-type: none">- Identifier les responsabilités et ses obligations propres au rôle de tuteur, tenant compte des représentations initiales et des différents types de tutorat (tutorat formation, tutorat d'intégration, etc.)- Comprendre la raison d'être d'un rôle de tuteur en identifiant les avantages et limites du rôle de tuteur- Définir des rôles spécifiques du tuteur complémentaires au supérieur hiérarchique, le coordinateur, et le maître de stage, et clarifier les attentes respectives école/milieu d'accueil- Comprendre les enjeux propres à la fonction de relais entre jeunes, collègues, responsables hiérarchiques et publics- Construire et utiliser une fiche d'accueil à l'attention du tuteuré comprenant tous les documents essentiels à l'accompagnement tenant compte des différents outils supports d'apprentissage existants- Définir les règles de fonctionnement, procédure de fin de stage et d'évaluation formative du tuteuré et spécifier pour chaque tâche, les comportements concrets qui seront observés (savoir-faire et savoir-être) et pris en compte + actionner son auto-évaluation + accompagner la préparation de la présentation par les tuteurés du projet d'accueil lorsque requis- Préparer les informations à diffuser auprès des autres membres de l'équipe dans le déroulement du tutorat- Formuler des objectifs pertinents de tutorat et faire la distinction entre objectifs généraux, spécifiques et opérationnels- Organiser les modalités pratiques de stage notamment la familiarisation avec les lieux et personnes
Méthodes	<ul style="list-style-type: none">- Pédagogie interactive- Mise en projet et l'analyse de contextes de travail.- Utilisation des outils en séances et invitation à les utiliser entre les séances
Durée	3 jours d'accompagnement de base + 1 journée pédagogique d'approfondissement et consolidation des acquis (1 ou 2 mois plus tard)
Public cible	Tout membre d'équipe prenant ou susceptible de prendre le rôle de tuteur (15 max personnes par groupe)
Organisé par	CEFORM asbl

Accueillir et former les nouveaux collègues et stagiaires : élaborer son « trajet-maison »

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Etablir un plan d'accueil et d'accompagnement des nouveaux collègues et stagiaires.- L'objectif est de permettre à la structure d'établir son plan « sur mesure », en fonction de ses valeurs et de sa réalité
Programme	<ul style="list-style-type: none">- Identifier les objectifs de la structure en matière d'accueil de nouveaux collègues et de stagiaires : définir le sens de ces démarches pour la structure- A partir des outils d'accueil de nouveaux et stagiaires, élaborer un auto-diagnostic de la structure : Qu'avons-nous déjà mis en place ? Que manque-t-il ? Qu'est-ce qui fonctionne bien ? Qu'est-ce qui doit être amélioré ?- Identifier quelles démarches et quels outils développer en priorité dans la structure. <p>A titre d'exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Démarches : ligne du temps de l'accueil, désignation d'un tuteur/parrain, processus d'entretiens de suivi...b. Outils : brochure d'accueil, carnet de bord du stagiaire, canevas d'entretien de suivi... (référence aux outils mis en place par l'Apef) <ul style="list-style-type: none">- Elaborer un plan d'action pour la mise en place de ces démarches et outils
Méthodes	<p>Une alternance de phase théorique et de mise en pratique.</p> <ul style="list-style-type: none">- Phase théorique : apport d'outils concrets permettant la prise de recul et la réflexion sur les pratiques de la structure- Mise en pratique : phases d'intelligence collective favorisant l'émergence d'idées, le débat et l'appropriation des outils amenés par l'intervenante.
Durée	Journée pédagogique 6 heures
Public cible	Personnes en charge d'installer/optimaliser l'accueil des nouveaux et des stagiaires
Organisé par	CFIP

Tutorat et accompagnement, de la conception à la réalisation

Objectifs	<p>Dans le cadre de l'appel du Fonds Social MAE, Bruxelles Formation - bf.entreprises a décidé de proposer une formule d'accompagnement en 3 journées indissociables, comprenant 1 journée de formation pédagogique.</p> <p>Pourquoi cette formule nous paraît-elle la plus adaptée ?</p> <p>Chaque organisme ou établissement a son personnel plus ou moins expérimenté, sa culture au niveau de l'intégration des nouveaux travailleurs, son expérience de tutorat embryonnaire ou déjà partiellement développé...</p> <p>Nous partirons de leurs acquis et de leur contexte pour répondre plus adéquatement à leurs besoins.</p>
Programme	<p>1ère journée : bilan de la situation actuelle dans l'organisme ou établissement</p> <ul style="list-style-type: none">- Quel est le rôle du tuteur dans le dispositif de formation du stagiaire ou du jeune?<ul style="list-style-type: none">• Identifier le rôle du tuteur et ses composantes• Identifier les difficultés rencontrées dans la pratique- Connaître son public<ul style="list-style-type: none">• Identifier les caractéristiques des stagiaires ou des jeunes travailleurs• Adopter un comportement qui facilite l'apprentissage- Introduction ou révision du carnet de bord et ses diverses possibilités d'utilisation.- En fonction de l'émergence des points d'attention, certains thèmes pourront être travaillés comme :<ul style="list-style-type: none">• Accueillir un stagiaire ou un jeune travailleur• Etablir son plan de formation• Donner un feed-back constructif... <p>La 2ème journée serait consacrée à l'apprentissage ou la révision de certains points fondamentaux à déterminer dans les priorités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Accompagner le stagiaire ou le jeune dans sa découverte du métier• L'intégrer dans l'équipe au sein de l'organisme ou de l'établissement• Transmettre le métier<ol style="list-style-type: none">1. Planifier la progression des tâches qui lui sont confiées2. Montrer et expliquer les gestes professionnels ou techniques3. Communiquer efficacement pour être compris• Identifier les objectifs, les objets et les moments opportuns pour une évaluation• Sensibiliser le stagiaire ou le jeune à porter un regard critique sur sa pratique professionnelle et ses comportements <p>La 3ème journée serait réservée à l'accompagnement de l'équipe après la mise en place et l'expérimentation sur le terrain des pratiques élaborées.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elle pourra être soutenue par la boîte à outils des bonnes pratiques du tuteur du CERSO
Méthodes	<p>Chaque accompagnement est une intervention sur-mesure, à la carte qui est dès lors co-construit avec l'équipe en demande.</p>
Durée	<p>Formule d'accompagnement en 3 journées indissociables (18H) comprenant 1 journée (6H) de formation pédagogique</p>
Public cible	<p>Toute personne amenée à encadrer une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail, à exercer une fonction de tuteur dans son organisation</p>
Organisé par	<p>Bruxelles Formation Entreprises</p>

Le tutorat : comment se questionner sur ses pratiques et les faire évoluer ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la mise en place d'outils et méthodes concernant le tutorat - Chaque professionnel aura l'occasion de se remettre en question sur la pratique concernant l'accueil de stagiaire et de jeunes et se mettre en projet grâce au positionnement professionnel de chacun
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des formateurs et des participants. - Échanges sur les attentes des participants. - Présentation PowerPoint active des outils (Ulg, CERSO), carnet de bord --> retour sur les idées intéressantes, outils à exploiter, projets éventuels. - Suite à l'analyse détaillée de la demande, mises en situation, jeux de rôle, par exemple, sur 3 thèmes : <ul style="list-style-type: none"> → un(e) stagiaire pose des questions sur l'organisation du stage. → un(e) stagiaire ne comprend pas l'action « d'observer » (observer = ne rien faire, s'ennuyer...). → un(e) stagiaire punit un enfant de façon inappropriée... - Mise en commun, clarification sur le discours que l'on renvoie au stagiaire. - Proposition d'autres thèmes de réflexion : fin de stage, l'auto-évaluation, le projet d'accueil, ... - Synthèse, conclusion, évaluation de la formation.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse détaillée de la demande avant la première journée - Présentation active des outils développés dans le carnet de bord, Ulg et CERSO, jeux de formations - Aller/retour entre théorie et pratique - Mises en situation, jeux de rôle - Valorisation des pratiques et ressources des participants - Documents réflexifs
Durée	<p>En fonction de l'analyse de la demande : 2 à 3 jours. → 2 jours sur une période de 1 mois et le 3ème jour +/- 6 mois plus tard.</p>
Public cible	Équipe qui s'interroge sur ses pratiques et qui souhaite les faire évoluer.
Organisé par	ISBW

Le projet de tutorat de A à Z

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Etablir les fonctions du tuteur (accueil, supervision, évaluation, transmission, transition professionnelle des jeunes...)- Organiser et mettre en place les outils d'accueil et d'évaluation et le partage des tâches entre tuteurs.- Réflexion sur les relations interhumaines entre les différentes personnes- Comprendre l'importance du feedback positif et d'autres facteurs qui influencent la motivation et l'engagement
Programme	<p>Premier jour :</p> <ul style="list-style-type: none">- Présentation et attente des participants- Représentations sur le rôle de tuteur y compris ses limites et des différents intervenants.- Représentations des tuteurs par rapport aux jeunes. Discussion sur le cadre de référence de chacun et comment comprendre les représentations des jeunes.- Les qualités de l'accompagnement et du tutorat <p>Deuxième jour :</p> <ul style="list-style-type: none">- Comment créer une relation constructive entre les différents acteurs (jeunes, maîtres de stages, professionnels d'accueil) ? Les enjeux relationnels seront discutés avec les participants notamment par des jeux des rôles.- Le triangle dramatique : comment l'éviter ?- L'impact des émotions et de la façon de donner un feedback sur la motivation.- Comprendre les facteurs qui entrent en jeu au niveau motivationnel et réfléchir à des pistes pour améliorer la motivation chez les jeunes et les tuteurs. <p>Troisième jour :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les fonctions du tuteur et le partage des tâches entre tuteurs.- Organiser l'apprentissage (découverte du métier, gestes professionnels, développer la capacité d'auto-évaluation).- Réfléchir à propos des outils utilisés pour présenter les milieux d'accueil, d'évaluation et de transmission vers d'autres personnes ressources. Connaître leurs points forts et les points à améliorer. Travail en groupe pour réfléchir à des pistes de solutions- Discussion en collégiale afin de cerner et réfléchir à des pistes de solutions vis-à-vis des difficultés rencontrées sur le terrain.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none">- L'accompagnement se fera par des discussions en collégiale, en utilisant des jeux de rôles et les jeux cadre de Thiagi, mais aussi par de travail en petit groupe ou en individuel afin de développer des pistes et de mettre des idées en projet.
Durée	3 jours
Organisé par	COCOON