



FINANCEMENT DU TUTORAT EVOLUTIO

Informations et contact

› ÉquipeEVOLUTIOAPEF | SquareSaintelette,13-15-1000Bruxelles
› Mail : evolutio@apef-febi.org | Tél : 02/229.20.24
› www.evolutio-apef.be



Acte de candidature

1. Coordonnées de l'organisme/institution qui introduit la demande

Nom de l'institution	
Adresse	
Type d'institution	<input type="checkbox"/> SCP 319.02 (Fonds ISAJH) <input type="checkbox"/> CP 332 (Fonds ASSS) <input type="checkbox"/> CP 332 (Fonds MAE)

2. Personne de contact

Nom		Prénom	
Fonction		Téléphone	
E-Mail			

3. Modalités de financement envisagées

- Embauche complémentaire**
200€ par jeune et par mois s'il y a une embauche complémentaire de minimum de 6h par mois (tous secteurs)
- Prime sans l'embauche complémentaire**
150€ par jeune et par mois s'il y a un min de 4,5h de tutorat par mois pour un jeune ayant au maximum le CESS et si l'institution a déjà une pratique de tutorat de jeunes
CP 332 (FS ASSS)
- Prime sans l'embauche complémentaire**
100€ par jeune et par mois s'il y a un min de 3h de tutorat par mois
CP 332 (FS ASSS) - SCP 319.02 (FS ISAJH)

4. Coordonnées financières de l'institution

Nom	
N° IBAN	

5. À remplir uniquement pour les situations de réintégration

Suite à un **arrêt de travail** pour **raisons médicales** depuis au moins 3 mois

Depuis quand le travailleur est absent pour raisons médicales ?

Est-ce pour des raisons liées suite à la naissance d'un enfant ?

Quand le travailleur a-t-il réintégré le travail ?

Le travailleur a réintégré le travail à temps plein ou à temps partiel (*Exemple: mi-temps médical*)

La demande de tutorat s'inscrit-elle dans le cadre d'un trajet de réintégration ?

6. Tutoré·e·s, tuteur·trice·s et bénéficiaires de l'embauche

A. TRAVAILLEUR·EUSE·S QUI VONT BENEFICIER D'HEURES DE TUTORAT (TUTORE)

N°	Nom	Prénom	Fonction	Genre ¹	Date de naissance ²	Niveau diplôme ³	Type de situation ⁴	Détail situation	Date de début de contrat ²	Date de fin de contrat ² (sauf si CDI)	Régime de travail ⁵
1											
2											
...											

B. TRAVAILLEUR·EUSE·S QUI VONT ETRE TUTEUR·RICE·S

N°	Nom	Prénom	Fonction	Genre ¹	Date de naissance ²	Niveau diplôme ³	Date de début de contrat ²	Régime de travail ⁵	Ancienneté dans le secteur	Nbre de travailleur·euse·s à tutorer	Date de début et fin de tutorat ²	TOTAL mois de tutorat
1												
2												
...												
TOTAL DES MOIS DE TUTORAT POUR L'INSTITUTION												

C. TRAVAILLEUR·EUSE·S QUI VONT BENEFICIER DE L'EMBAUCHE si demande d'embauche complémentaire: → les mois d'embauche doivent correspondre avec les mois de tutorat !

N°	Nom	Prénom	Fonction	Genre ¹	Date de naissance ²	Niveau diplôme ³	Modalité d'embauche envisagée ⁶	Date de début de contrat ²	Régime de travail ⁵	Dates début et de fin de l'embauche ²	TOTAL mois d'embauche
1											
2											
...											
TOTAL DES MOIS D'EMBAUCHE POUR L'INSTITUTION											

7. Tableau récapitulatif de la demande de financement du tutorat:

Nombre total d'heures de tutorat envisagées En 2020	Nombre total d'heures d'embauche envisagées En 2020	Estimation du montant demandé en cas d'embauche = N de mois d'embauche x 200€	Estimation du montant demandé sans embauche = N de mois de tutorat x 100€	Estimation du montant demandé sans embauche (FS ASSS) = N de mois de tutorat x 150€

Légende:

1 F : Femme ; **H** : Homme - **2** Format : **JJ/MM/AAAA** (exemple : 15/03/1989)

3 CEB : Certificat d'études de base (études primaires) ; **CESI** : Certificat d'études secondaires inférieures ; **CESS** : Certificat d'études secondaires supérieures ; **SUP COURT** : Diplôme de l'Enseignement Supérieur de type court ; **SUP long** : Diplôme de l'Enseignement Supérieur de type long

4 A : Jeune travailleur : A1 : avec moins d'un an d'ancienneté et demandeur d'emploi avant son contrat ; A2 : avec contrat de transition professionnelle (PTP, contrat d'insertion, PFI/FPI, Stage First, Article 60...) ; A3 : avec moins de 2 ans d'ancienneté, pour un travailleur avec maximum le CESS - pas pour le secteur MAE; A4 : un contrat en alternance (CEFA - PME); A5 : soit un changement professionnel (missions/public/équipe...) – pas pour le secteur MAE; **B** : en **arrêt de travail** pour **raisons médicales** depuis au moins 3 mois

5 Tel qu'indiqué dans le contrat de travail. **TP** : Temps-plein ; **MT** : Mi-temps ; **> MT** : Entre mi-temps et temps-plein ; **<MT** : moins qu'un mi-temps

6 Extension au contrat d'un travailleur à temps partiel OU Engagement d'un nouveau travailleur

7. Mise en place du tutorat et de l'embauche au sein de l'institution + ANNEXES à fournir

⇒ La mise en place du tutorat au sein de l'institution

- Est-ce la 1^{ère} fois qu'un tutorat pour jeune travailleur·euse (ou travailleur·euse-en réintégration) est mis en place au sein de l'institution ?

- Si non, comment l'institution organisait-elle le tutorat de ces travailleur·euse·s jusque maintenant ?

- Comment l'institution va-t-elle améliorer le tutorat de ces travailleur·euse·s à l'avenir ?

- Comment l'institution va-t-elle assurer une continuité du tutorat même en cas d'absence du tuteur·trice· ?

- Le(s) tuteur·trice·(s) doit(doivent) être volontaire pour exercer la fonction de tuteur·trice· et. Est-ce bien le cas ?

- Le(s) tuteur·trice·(s) doit(doivent) exercer une fonction similaire au tuteuré, avoir une expérience professionnelle probante dans le secteur (au moins 5 ans) et dans l'institution (au moins 2 ans d'ancienneté). Est-ce bien le cas ? Si pas, pouvez-vous justifier le choix des tuteur·trice (s) ?

- Le(s) tuteur·trice·(s) a-t-il (ont-ils) déjà suivi une formation de tuteur·trice·ou obtenu le titre de compétences de tuteur en entreprise ? Si non, une formation sur le tutorat est-elle prévue prochainement ?

- Quelles actions concrètes l'institution va-t-elle mettre en place pour mettre en œuvre le tutorat ? (Exemples : observation du·de la jeune sur le terrain, entretiens personnalisés, contacts avec école...)

⇒ La mise en place de l'embauche (A ne pas compléter s'il s'agit d'un dossier de demande de prime)

- Si le bénéficiaire de l'embauche n'est pas le tuteur·trice·, explicitez comment l'embauche va faciliter le travail du tuteur·trice·?

⇒ Annexes à fournir

Pour les travailleurs de la CP332:

- Contrat de travail du nouveau travailleur et/ou avenant du contrat de travail du travailleur à temps partiel
- Avenant du contrat de travail du tuteur mentionnant la mission de tutorat avec le temps de travail dédié à cette mission

Pour les autres:

- Si demande d'embauche compensatoire => Déclaration sur l'honneur certifiant qu'une embauche complémentaire dédiée au tutorat est mise en place (avec modalités horaires concernant l'embauche et le tutorat et travailleurs concernés)
- Dans le cas de la demande de prime sans embauche, la déclaration sur l'honneur n'est pas nécessaire

8. Consultation du personnel et concertation paritaire (à cocher et obligatoire)

En cas de présence d'un organe de concertation sociale au sein de votre institution, veuillez joindre l'avis des représentants syndicaux.

Avis Syndical	<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis non favorable	Détails avis →	
---------------	--	----------------	--

Nom et Prénom	Nom et Prénom	Nom et Prénom
Mandat <input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE	Mandat <input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE	Mandat <input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE
Organisation syndicale <input type="checkbox"/> CSC-CNE <input type="checkbox"/> FGTB-SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB	Organisation syndicale <input type="checkbox"/> CSC-CNE <input type="checkbox"/> FGTB-SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB	Organisation syndicale <input type="checkbox"/> CSC-CNE <input type="checkbox"/> FGTB-SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB
Signature	Signature	Signature

A défaut de représentants syndicaux au sein de votre institution, veuillez :

- 1) Compléter l'attestation sur l'honneur ci-après

Attestation sur l'honneur

J'atteste que : ⇒ l'ensemble du personnel de l'institution a été informé du projet,
 ⇒ les participants à l'accompagnement ont marqué leur accord.

- 2) Envoyer l'acte de candidature aux permanents syndicaux régionaux des trois organisations syndicales avec l'adresse e-mail evolutio@apef-febi.org en copie.
 La liste des permanents syndicaux régionaux est disponible sur le site du Fonds concerné.

9. Signature

Je déclare que toutes les informations reprises dans l'acte de candidature sont exactes

Date	Nom et fonction du responsable	Signature	Cachet