

**TUTEUR DANS LE SECTEUR NON MARCHAND :
ACCOMPAGNEMENT DE TRAVAILLEURS**

- Présenter le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction.
- Identifier les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication au sein de l'organisation (ou du service).
- S'assurer de la conformité du travail accompli par rapport aux consignes, aux missions, aux réglementations et aux repères professionnels (éthique et déontologie).
- Faciliter la prise de contact avec les principaux bénéficiaires et partenaires de l'environnement de travail.
- Identifier les compétences relationnelles nécessaires, les obstacles et les attitudes facilitantes dans les relations entre le tuteur et le travailleur : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
- Proposer des interventions permettant une relation de confiance avec le travailleur, qui favorise son intégration.
- Identifier des compétences d'accompagnement nécessaires dont :
 - transmission des gestes professionnels ;
 - observation de la progression du travailleur dans son intégration et dans la construction de son identité professionnelle ;
 - transmission des difficultés constatées et contribution à l'élaboration de pistes de progression ;
 - réflexion sur les pratiques et le vécu en situation professionnelle.
- Identifier et poser un regard critique sur les aptitudes à l'exercice du tutorat.
- Information du travailleur sur les opportunités et obligations en matière de formation.