



Rapport de solde

Nom de l'institution	
Personne de contact	
N° de convention	



Il s'agit d'un formulaire dit « inscriptible ».
Vous pouvez donc directement le compléter sous format
PDF sans devoir imprimer le document.

Sur base de l'analyse des informations transmises, un décompte des montants pris en
compte vous sera envoyé ainsi que la déclaration de créance.

Ce rapport doit être complété **électroniquement**
et envoyé à evolutio@apef-febi.org

1. Profil des participants

Étant donné que vous n'avez donc pas la possibilité de modifier le document, n'hésitez pas à joindre un tableau supplémentaire si vous n'avez pas assez d'espace.

a) Identification du tuteur

Nom		Date d'entrée en service	
Prénom		Temps de travail ³ (avant le tutorat)	
Fonction		Nombre d'années d'expérience dans la fonction	
Qualification ¹ (Diplôme)			
Date de début de tutorat		Date de fin de tutorat	

b) Identification du tuteur

Nom		Type de situation ²	
Prénom			
Fonction		Date de début de contrat	
Qualification ¹ (Diplôme)		Date de fin de contrat (Sauf si CDI)	
Date de naissance		Régime de travail ³	
Date de début de tutorat		Date de fin de tutorat	

Légende:

¹ CEB : Certificat d'études de base (études primaires) ; CESI : Certificat d'études secondaires inférieures ; CESS : Certificat d'études secondaires supérieures ; SUP COURT : Diplôme de l'Enseignement Supérieur de type court ; SUP long : Diplôme de l'Enseignement Supérieur de type long

² A : Jeune travailleur : A1 : avec moins d'un an d'ancienneté et demandeur d'emploi avant son contrat ; A2 : avec contrat de transition professionnelle (PTP, contrat d'insertion, PFI/FPI, Stage First, Article 60...) ; A3 : avec moins de 2 ans d'ancienneté, pour un travailleur avec maximum le CESS et : soit à temps partiel, soit avec un contrat à durée déterminée ou contrat de remplacement ; A4 : un contrat en alternance (CEFA) dans les secteurs APEF (CP 332 ou SCP 319.02) ; B : en arrêt de travail pour raisons médicales depuis au moins 3 mois (seulement pour CP 332)

³ Tel qu'indiqué dans le contrat de travail. TP : Temps-plein ; MT : Mi-temps ; > MT : Entre mi-temps et temps-plein ; <MT : moins qu'un mi-temps

⁴ AV (Avenant au contrat d'un travailleur à temps partiel) ; HC (Heures complémentaires non contractuelles d'un travailleur à temps partiel) ; EN (Engagement d'un nouveau travailleur)

2. Montant de la prime

a) Compléter par mois, le nombre de tutorés et d'heures de tutorat mis en place

Mois + Année	Nombre de tutorés	Nombre d'heures de tutorat	Montant de la prime
TOTAL			

b) À quoi les montants de la prime ont-ils été utilisés ?

3. Évaluation qualitative

Veuillez compléter le formulaire en ligne → <https://fr.surveymonkey.com/r/6NGKNBN>