

PROGRAMME D'ATELIERS TUTORAT MAE MAI-JUIN 2026

SYNAPSI

Titre	Accompagner les apprentissages : du geste professionnel à la posture de tuteur	
Objectif général	Permettre aux participants de mettre en place des stratégies d'accompagnement efficaces favorisant le développement des compétences professionnelles des stagiaires, dans une dynamique de transmission du métier et de co-construction des savoirs .	
Objectifs spécifiques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les enjeux et les objectifs du tutorat dans le cadre de la formation. 2. Adopter une posture d'accompagnateur favorisant l'apprentissage actif et la responsabilisation 3. Mettre en œuvre des pratiques de feedback constructif, favorisant la progression et la confiance 4. Analyser et réguler leur pratique d'accompagnement à partir de situations concrètes et de retours d'expérience. 5. Transmettre leur métier en articulant gestes professionnels, verbalisation et accompagnement réflexif. 	
Sujets abordés	<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension du rôle et des missions du tuteur en milieu professionnel - Repères sur les différentes postures d'accompagnement (guidance, autonomie, bienveillance, exigence) - Notions clés autour du feedback constructif et de la communication formative - Compréhension des étapes du processus d'accompagnement d'un stagiaire - Connaissance des leviers favorisant la transmission du métier et la construction de compétences professionnelles - Notions sur la collaboration école-milieu d'accueil et la cohérence du parcours de formation - Méthodes et outils d'observation et d'analyse de pratiques 	
Public-cible	Puériculteurs et enseignants – 6 à 15 personnes	
Enjeux du sujet	<p>Cet atelier s'adresse aux professionnels du terrain et aux enseignants impliqués dans l'accueil et l'accompagnement de stagiaires, principalement en section de puériculture.</p> <p>Il vise à renforcer les compétences des tuteurs et accompagnateurs dans leur rôle de soutien aux apprentissages, afin de favoriser le développement des compétences professionnelles des élèves et de renforcer le lien école-milieu d'accueil.</p> <p>Il contribue également à la reconnaissance du rôle formateur des tuteurs et à la valorisation des pratiques de terrain dans la formation continuée.</p>	
Matériel mobilisé	Vidéoprojecteur, tableau, matériel d'écriture	
Méthodes mobilisées	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes actives et participatives • Partage d'expériences et analyse de pratique • Études de cas et analyses de vidéos 	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux en sous-groupes • Apports théoriques en lien avec les situations vécues
Programme indicatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accueil et mise en route <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du groupe et des attentes • Exploration des représentations : <i>qu'est-ce qu'accompagner un stagiaire ? qu'est-ce qu'un stagiaire ?</i> • Identification des défis et besoins vécus sur le terrain 2. Comprendre le rôle et la posture du tuteur <ul style="list-style-type: none"> • Les différentes dimensions du tutorat (accueil, accompagnement, évaluation) • Posture de professionnel-formateur : entre guidance et autonomie • Travail sur la notion de « posture accompagnatrice » (écoute, questionnement, bienveillance, exigence) 3. Accompagner les apprentissages <ul style="list-style-type: none"> • Les étapes du processus d'apprentissage sur le terrain : <ol style="list-style-type: none"> 1. Montrer et expliciter son geste professionnel 2. Faire observer et verbaliser le stagiaire 3. Co-construire le sens de l'action et ajuster les pratiques • Études de cas et analyses de vidéos 4. Donner un feedback constructif <ul style="list-style-type: none"> • Les principes du feedback positif et régulateur • Outils et formulations favorisant la progression • Exercices pratiques : reformuler, valoriser, amener à la réflexion 5. Élaboration d'outils et mutualisation <ul style="list-style-type: none"> • Construction d'un outil ou d'une grille d'observation utilisable sur le terrain • Échanges de pratiques et ressources disponibles 6. Bilan et évaluation <ul style="list-style-type: none"> • Autoévaluation des apprentissages • Pistes de transfert dans la pratique quotidienne 	
Horaire	9h-16h	
Code, Date et lieu 1	T2601 - Vendredi 29-05-2026 : L'Argayon Business, Vieux Chemin de Seneffe 21, 1400 Nivelles	
Code, Date et lieu 2	T2609 - Mercredi 04-11-2026: Auberge de Jeunesse de Namur - Av. Félicien Rops 8, 5000 Namur - Salle Bouquet	

CERSO

Titre	L'art d'accueillir : instaurer confiance et favoriser l'intégration des nouveaux membres
Objectif général	Améliorer la qualité d'accueil et d'accompagnement des stagiaires et des nouveaux membres du personnel en explicitant et modélisant les gestes professionnels pour un bon accueil, et en valorisant la fonction de la personne accueillie au sein de l'équipe
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'impact crucial de la phase d'accueil sur l'instauration d'un climat de confiance et de motivation pour les nouveaux arrivants. • Acquérir des méthodes et des outils pour annoncer et organiser l'arrivée d'une nouvelle personne au sein de l'institution. • Faciliter la familiarisation des nouvelles personnes avec l'environnement, les collègues et la culture institutionnelle. • Mettre en œuvre un processus d'intégration qui clarifie la fonction et les attentes, permettant aux nouveaux de trouver leur place et de s'épanouir
Sujets abordés	<ul style="list-style-type: none"> • L'importance cruciale de la phase d'accueil et d'intégration (avec chiffres qui l'illustrent). • Les différentes étapes et dimensions de la socialisation organisationnelle, et leurs enjeux • L'organisation des premiers contacts et la définition des attentes réciproques entre l'institution et la personne accueillie. • La familiarisation avec les lieux, les personnes, les règles explicites et implicites de l'institution. • Les méthodes et outils de transmission de connaissances et d'intégration
Public-cible	<ul style="list-style-type: none"> • Les personnes tutrices de terrain (ou candidates à la mission), les référentes tutrices, et les responsables d'institutions du secteur des milieux d'accueil d'enfants (MAE 0-12 ans) • Le personnel enseignant • Entre 6 et 15 personnes
Matériel mobilisé	Fiches-outils de la boîte à outils tutorats.org notamment: "Annoncer la venue d'une nouvelle personne", "Organiser les premiers contacts avec une personne stagiaire", "Favoriser la familiarisation avec les lieux et les personnes", "Décrire la fonction de la personne tutorée", "Créer un organigramme", "Checklist des repères pour la personne tutorée", "4 méthodes de transmission entre personnes tutrice et tutorée"
Méthode(s) mobilisée(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Animation d'atelier participative, réflexive et interactive. • Partage d'expériences et de bonnes pratiques en matière d'accueil et d'intégration. • Mises en situation pour simuler le premier contact/accueil avec la personne tutorée, avec technique de débriefing et outils à mobiliser. Utilisation d'outils concrets tels que l'élaboration d'une "checklist d'accueil" personnalisée ou d'un organigramme simplifié. • Discussions approfondies sur les fiches-outils pertinentes
Programme	<p>Matin (9h30-12h30):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil des participants et présentation des objectifs de l'atelier. ▪ Sensibilisation à l'importance de l'accueil et de l'intégration pour instaurer confiance et motivation (et les chiffres qui illustrent les enjeux de l'accueil). ▪ Présentation des étapes et dimensions de la socialisation organisationnelle. ▪ Atelier pratique sur la fiche-outil "Annoncer la venue d'une nouvelle personne" : discuter des "qui, quand, comment". ▪ Discussion et utilisation de la fiche-outil "Organiser les premiers contacts avec une personne stagiaire" (à adapter si membre du personnel) pour les démarches et attentes réciproques. <p>Après-midi (13h30-16h30):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulation/jeu de rôle du premier accueil de la personne tutorée et débriefing/apprentissages ▪ Approfondissement de plusieurs fiches outils, au choix des participants, par sous-groupe : <ul style="list-style-type: none"> - "Familiarisation avec les lieux et les personnes" (exploration des stratégies pour la visite des lieux, la présentation de l'équipe et la découverte de la culture. - "Décrire la fonction de la personne tutorée" et "Créer un organigramme" pour clarifier les rôles, les missions et le fonctionnement structurel. - Élaboration d'une "Checklist des repères pour la personne tutorée" personnalisée pour les institutions participantes, recensant les informations clés à transmettre. ▪ Bilan de la journée, questions et élaboration de plans d'action concrets pour l'amélioration des processus d'accueil et d'intégration.
Horaire	9h30-16h30
Code, Date et lieu 1	T2602 - Jeudi 4 juin 2026 – Namur – Coworking : Rue du Collège 49 – 5000 Namur
Code, Date et lieu 2	T2613 - Lundi 7 décembre 2026 – Institut Cardijn : Rue de l'Hocaille, 10 – 1348 Louvain-la-Neuve

SYNAPSI

Titre	Enseignants et tuteurs de stage : construire ensemble des partenariats au service de l'apprentissage des élèves
Objectif général	Favoriser la collaboration et la communication entre les écoles et les milieux de stage afin de soutenir le développement des compétences professionnelles des élèves dans des conditions d'apprentissage optimales.
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Clarifier les rôles respectifs de l'enseignant et du tuteur de stage. • Créer un espace de rencontre et de dialogue autour du projet de formation et du projet pédagogique du milieu d'accueil. • Réfléchir aux modalités de communication et de collaboration avant, pendant et après le stage. • Mettre en lumière l'importance de l'évaluation formative et du feedback dans le processus d'apprentissage. • Identifier les besoins spécifiques des stagiaires pour mieux les accompagner
Sujets abordés	<p>Sujets abordés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partenariat école -milieu d'accueil • Préparation du stage : informations à transmettre, documents utiles, attentes. • Présentation et compréhension des projets pédagogiques (école et milieu d'accueil). • Organisation des rencontres avant, pendant et après le stage. • Rôle, place et responsabilité des acteurs de stage • Outils et modalités de communication professionnelle entre partenaires. • Gestion des attentes divergentes entre école et terrain. • Construction d'une relation de confiance entre les acteurs. • Evaluation formative et feedback • Accompagnement de l'élève en stage • Triangulation pédagogique (enseignant, tuteur, élève) • Analyse du contrat de stage tripartite. • Régulation et ajustement post-stage. <p>Savoirs mobilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoirs relationnels : écoute active, assertivité, communication bienveillante. • Savoirs organisationnels : planification, coordination, gestion de l'information. • Savoirs pédagogiques : accompagnement, évaluation formative, feedback constructif. • Savoirs contextuels : connaissance des réalités du terrain et des contraintes institutionnelles. • Savoirs juridiques et administratifs : cadre légal du stage, contrat tripartite.
Public-cible	Enseignants (professeurs de stage) et tuteurs 6 à 15 personnes
Intérêt/enjeux du sujet abordé pour le public-cible	<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure compréhension mutuelle entre enseignants et tuteurs • Une collaboration renforcée au service des élèves • Des conditions d'apprentissage optimales pour les stagiaires • Une valorisation du rôle du tuteur et du professeur de stage dans la formation professionnelle
Matériel mobilisé	Tableau, projecteur (wifi)
Méthode(s) mobilisée(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes actives et participatives. • Partage et analyse de pratiques professionnelles. • Étude de documents existants (contrats de stage, référentiels, outils de communication...). • Travail en sous-groupes et en plénière.

Programme	<p>1. Accueil et brise-glace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif : créer un climat de confiance et de connaissance mutuelle entre enseignants et tuteurs. • Activité participative pour identifier les représentations et attentes de chacun vis-à-vis du stage et du partenariat école-terrain. <p>2. Avant le stage : préparer la collaboration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les éléments à transmettre entre école et milieu d'accueil (informations sur le stagiaire, projet de formation, projet d'accueil, etc.) • Réfléchir aux informations nécessaires et à celles qui doivent rester confidentielles. • Valoriser les rencontres préalables entre tuteurs et enseignants : un temps essentiel pour clarifier les attentes et établir la confiance. <p>3. Pendant le stage : accompagner l'élève en triangulation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarification des rôles respectifs du tuteur et du professeur de stage. • Réflexion sur la place de chacun dans l'accompagnement et la communication quotidienne. • Travailler sur la triangulation tuteur-enseignant-élève : comment co-construire le feedback ? • Identifier les outils de communication efficaces entre partenaires (cahier de liaison, carnet de suivi, fiches d'observation, etc.). <p>4. Après le stage : évaluer et réguler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion autour de l'évaluation formative : comment valoriser les progrès de l'élève et l'impliquer dans son évaluation ? • Analyser le contrat tripartite (école-élève-milieu d'accueil) comme outil de régulation et de pilotage du stage. • Identifier les ajustements possibles pour améliorer la collaboration future. <p>5. Synthèse et perspectives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en commun des réflexions. • Identification des pistes d'action concrètes pour renforcer le partenariat école-milieu d'accueil. • Évaluation de la journée et recueil des besoins pour de futures formations. <p>Productions attendues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une synthèse des rôles et missions de chacun • Une proposition de schéma de communication avant/pendant/après le stage • Des pistes d'amélioration des outils de suivi • Un plan d'action partagé entre école et milieux d'accueil
Horaire	9h-16h
Code, Date et lieu 1	T2603 Mercredi 10-06-2026 L'Argayon Business, Vieux Chemin de Seneffe 21, 1400 Nivelles
Code, Date et lieu 2	T2612 Mercredi 02-12-2026 Auberge de Jeunesse de Namur - Salle 'Bouquet' - Av. Félicien Rops 8, 5000 Namur

Présentation des opérateurs et des formateurs/formatrices

SYNAPSI
<p>Synapsi est une asbl qui propose des formations relevant de la psychologie, de la relation d'aide et des pratiques éducatives à destination des professionnels du secteur non marchand. A travers ses activités de formation, le but poursuivi par Synapsi est de <i>promouvoir des pratiques relationnelles de qualité par une prise de recul éclairée sur les phénomènes psychologiques à l'œuvre dans la relation d'aide et/ou éducative</i>. Rigueur théorique et qualité des pratiques éducatives sont les deux valeurs qui animent les formations proposées par Synapsi.</p> <p>Les formateurs de Synapsi sont tous psychologues ou docteur en psychologie. Chaque formateur s'est spécialisé dans des domaines spécifiques. Ainsi, Synapsi garantit des contenus de formation actualisés et des pratiques éducatives innovantes. Par ailleurs, les formateurs de Synapsi sont des professionnels de terrain. La plupart travaille dans le secteur de l'aide à la jeunesse et de l'accueil de la petite enfance, ce qui les rend particulièrement attentifs, en tant que clinicien, à la prévention et à l'accompagnement des risques psychosociaux (maltraitance, négligence, harcèlement, etc.) et des troubles psychopathologiques (trouble de l'attachement, trouble du développement, anxiété et dépression, etc.)</p>
Formatrice
Nathalie Derard, Master en psychopédagogie (orthopédagogue), cheffe d'atelier à l'Institut Notre Dame de Namur

CERSO
<p>Le CeRSO est le Centre de Formation continue et de Recherche du domaine social de la Haute Ecole Louvain en Hainaut.</p> <p>Le CeRSO est constitué de 3 pôles :</p> <ul style="list-style-type: none">• CeRSO Formations catalogue, dont la mission est de préparer chaque année un programme de formations diversifié et complet pour répondre au mieux à vos préoccupations professionnelles ;• CeRSO Interventions sur mesure, dont l'objectif est de répondre à vos besoins spécifiques d'accompagnement d'équipes, d'intervisions, de supervisions individuelles ou collectives.• CeRSO Recherche, qui met à disposition des milieux professionnels son expertise en matière de recherche, d'évaluation de dispositifs d'action sociale, de réalisation d'études dans le domaine social ou encore d'accompagnement méthodologique de recherche.
Formatrice
Marie Kegels, Master en psychologie (neuropsychologue), Chargée de cours, chargée de missions (Helha, Mons-Charleroi)