

# CATALOGUE 2022-2023

TUTORATS.ORG

Ateliers | Formations



Mai 2022





# Notions en lien avec le tutorat

-

## Qu'entend-on par tutorat ?

Le tutorat est l'organisation (au sein d'une équipe) d'un accompagnement formatif entre deux personnes : la personne tutrice, qui est un-e professionnel-le expérimenté-e et la personne tutorée peut être une stagiaire, une personne nouvellement engagée ou encore en réintégration après une longue absence.

➔ Pour plus d'informations, rendez-vous sur [« Qu'est-ce que le tutorat ? »](#)

## Quels types de tutorat ?

- › Le tutorat de **formation** : destiné aux élèves/stagiaires, il fait partie d'un parcours de formation et suppose des collaborations étroites avec les organismes de formation ou d'enseignement.
- › Le tutorat d'**insertion** : destiné aux personnes peu qualifiées, il s'intègre dans un dispositif d'insertion, de qualification et de transition professionnelle avec une alternance entre emploi et formation.
- › Le tutorat d'**intégration** : destiné aux personnes déjà qualifiées et nouvellement engagées, il vise à faciliter l'intégration et la socialisation organisationnelle au sein d'un nouveau milieu de travail. Il peut être lié à un départ d'une personne qui quitte l'institution et facilite alors la transition entre deux personnes.
- › Le tutorat de **réintégration** : destiné à soutenir la reprise au travail de personnes après un arrêt de travail pour raisons médicales.
- › Le tutorat d'**inclusion** : destiné aux personnes en situation de handicap, il vise à soutenir leur intégration dans l'emploi.
- › Le tutorat de **développement** : destiné aux personnes souhaitant acquérir de nouvelles compétences, il participe à l'apprentissage tout au long de la vie professionnelle et au partage des savoirs entre les collègues.
- › Le tutorat de **transmission** : destiné aux personnes amenées à reprendre la fonction d'autres personnes sur le départ, il permet la transmission des savoirs et des compétences entre une personne qui quitte l'institution et une autre qui la remplace.
- › Le tutorat de **transition** : destiné aux personnes au terme de leur contrat de stage ou d'emploi, il vise à les accompagner en vue d'obtenir de nouveaux emplois durables.

➔ Pour plus d'informations, rendez-vous sur [« Quels types de tutorat ? »](#)

## Quels sont les acteur·rice·s clés du tutorat ?

### La personne tutrice

La personne tutrice est une personne travailleuse expérimentée, exerçant le même métier que la personne tutorée, sans nécessairement de formation pédagogique spécifique.

Pour exercer valablement cette fonction, la personne tutrice doit répondre aux critères suivants :

- › travailler dans une fonction identique à celle qui est exercée et/ou apprise par la personne tutorée
- › travailler dans la même implantation que la personne tutorée
- › avoir une expérience professionnelle probante (par exemple avec 2 ans d'ancienneté dans l'institution et 5 ans d'ancienneté dans la profession)
- › avoir un horaire compatible avec l'horaire de la personne tutorée
- › avoir du temps prévu pour exercer les missions du tutorat
- › avoir les compétences de tutorat (acquises par l'expérience ou via la formation – et validées le cas échéant par le titre de compétences)
- › être volontaire pour exercer cette fonction

➔ Pour plus d'informations, rendez-vous sur [« Je suis une personne tutrice »](#)

### La personne tutorée

La personne tutorée a un profil différent selon les types de tutorat (voir ci-dessus).

➔ Pour plus d'informations, rendez-vous sur [« Je suis une personne tutorée »](#)

### La personne responsable

La personne responsable intervient à des moments essentiels de l'activité de tutorat : décision d'accueillir la personne tutorée, information auprès des membres de l'équipe, désignation des personnes tutrices en concertation avec l'équipe, organisation du travail permettant une mise en œuvre continue du tutorat tout au long de la présence de la personne tutorée, signature des conventions, etc.

Elle est en contact avec les établissements de formation ou d'enseignement et recadre la personne tutorée par rapport à l'emploi, le cas échéant.

➔ Pour plus d'informations, rendez-vous sur [« Je suis une institution »](#)

### L'équipe

L'équipe dans son ensemble, par sa présence au quotidien avec la personne tutorée, assume une fonction de tutorat indispensable en permettant une continuité du tutorat même en l'absence de la personne tutrice désignée. Un accompagnement d'équipe concernant le tutorat permet de mettre en œuvre ou d'améliorer les pratiques de tutorat en s'appuyant sur les Boîte à outils et favorisera les compétences collectives.

# Soutiens financiers au tutorat

—

## APEF - Fonds ASSS et MAE – CP 332 - Bourses pour le tutorat

- › **Bourse Formatio**  
Soutien financier pour former et accompagner les stagiaires dans le cadre d'un tutorat de formation
- › **Bourse Evolutio**  
Soutien financier pour former et accompagner les jeunes travailleur-euses et les personnes en réintégration dans le cadre d'un tutorat et la possibilité de bénéficier d'un accompagnement personnel dans leur évolution professionnelle.
- › **Bourse Maribel**  
Soutien financier pour consolider la mise en place d'un tutorat en faveur des jeunes
- › **Bourse Alternance**  
Soutien financier à la formation des stagiaires en alternance (CEFA) grâce au tutorat et la possibilité de bénéficier d'un accompagnement personnel dans leur évolution professionnelle.
- › **Bourse pour une Validation de Compétences (VDC)**  
Soutien financier à la Validation des Compétences de la personne tutrice

## APEF - Fonds ISAJH – SCP 319.02

- › Soutien à la mise en place d'un plan d'accueil et de tutorat pour les nouveaux-elles travailleur-euse-s et les stagiaires.
- › Embauche compensatoire pour la personne tutrice qui accompagne les nouveaux-elles travailleur-euse-s et les stagiaires.
- › Ateliers d'échanges intra ou inter institutions.

→ [www.isajh.org](http://www.isajh.org)

## APEF - Fonds Old Timer – SCP 319.02

L'employeur-euse qui met en place un tutorat au sein de son institution, peut bénéficier d'une intervention équivalente à 2 mois de salaire de la personne tutorée. Contactez le Fonds Old Timer pour connaître les informations et les modalités.

## FeBi

- › **Projet jeunes en Alternance**  
Soutien financier à la formation de jeunes en alternance grâce au tutorat et la possibilité de bénéficier d'un accompagnement personnel dans leur évolution professionnelle.
- › **Subsides pour projets de formations**  
Soutien financier à la mise en place d'actions formatives au sein de l'institution.

# Ateliers

# Calendrier

Le tutorat comprend 6 étapes (Comprendre, Préparer, Accueillir, Accompagner, Evaluer et Conclure). Afin de vous proposer des ateliers répondant à vos besoins, vous trouverez ci-dessous un calendrier reprenant l'ensemble des ateliers et ce, proposé en fonction des étapes et donc, de vos besoins.

		Comprendre	Préparer	Accueillir	Accompagner	Evaluer	Conclure
2022	Sept.				Tout type de tutorat TUT22023 - Bruxelles	Tutorat de formation TUT22031 - Seraing	
	Oct.	Tout type de tutorat TUT22021 - Bruxelles	Tutorat de transition TUT22024 - Namur			Tout type de tutorat ISAJH* TUT22029 - Namur	
	Nov.	Tout type de tutorat TUT22026 - Zoom	Tutorat de réintégration TUT2222022 - Bruxelles			Tout type de tutorat ISAJH* TUT23028 - Namur	
	Déc.	Tout type de tutorat TUT22027 - Namur				Tout type de tutorat ISAJH* TUT22030 - Bruxelles	
2023	Janv.		Tutorat de formation TUT23017 – Andenne TUT22025 - Charleroi			Tutorat de formation TUT23019 - Andenne	
	Fév.	Tutorat de formation TUT23022 - Bruxelles		Tutorat d'intégration TUT 23006 - Charleroi			
	Mars		Tutorat de réintégration TUT23002 - Bruxelles		Tutorat de formation TUT23014 - Bruxelles		Tout type de tutorat TUT23009 - Namur
	Avril		Tout type de tutorat TUT23004 - Charleroi		Tout type de tutorat TUT23012 - Chapelle-Lez- Herlaimont	Tutorat de formation TUT23023 - Zoom	
	Mai	Tout type de tutorat TUT23021 - Bruxelles			Tout type de tutorat TUT23007 - Charleroi		
	Juin	Tout type de tutorat TUT23015 - Zoom				Tout type de tutorat TUT23013 - Chapelle- Lez-Herlaimont	
	Sept.				Tout type de tutorat TUT23008 - Namur	Tutorat de réintégration TUT23011 - Namur	
	Oct.	Tutorat d'intégration TUT23010 - Namur		Tutorat d'inclusion TUT 23005 - Namur			
	Nov.	Tout type de tutorat TUT23016 - Zoom	Tutorat de formation TUT23018 - Andenne				
	Déc.	Tout type de tutorat TUT23001 – Bruxelles			Tout type de tutorat TUT23003 - Bruxelles		

## 2022

Mercredi 28 septembre - TUT22023 - 1j

**Quels sont les bénéfices de l'observation et du feedback constructif ?**

Vendredi 30 et lundi 3 octobre - TUT22031 - 2j

**Comment mettre en place une évaluation formative dans l'accompagnement des jeunes ?**

Lundi 17 octobre - TUT22021 - 1j

**Comment présenter sa mission (rôles et responsabilités) de tuteur·rice de manière claire et attrayante ?**

Mardi 18 octobre - TUT22029 - 3h30

**Moi, personne tutrice : des pratiques à partager pour évoluer**

Vendredi 21 octobre - TUT22024 - 3h30

**Quand certain·e·s s'en vont, d'autres arrivent entre nouveauté et continuité, quel plan d'actions ?**

Mardi 8 novembre - TUT22028 - 3h30

**Personnes tutorées. Se rencontrer et partager pour évoluer**

Mardi 22 novembre - TUT22022 - 1j

**Comment accompagner la reprise du travail après une absence de longue durée grâce au tutorat de réintégration ?**

Jeudi 24 novembre - TUT22026 - 2h

**Comment soutenir, promouvoir et organiser la Validation des Compétences des tuteur·rice·s au sein de votre institution ?**

Mardi 6 décembre - TUT22030 - 3h30

**Moi, personne tutrice : des pratiques à partager pour évoluer**

Jeudi 15 décembre - TUT22027 - 3h30

**Tutorat et solidarité. Le potentiel de l'intergénération au travail**



Cliquez sur les noms des ateliers et tombez directement sur les descriptifs.

## 2023

Jeudi 19 janvier - TUT23017 - 3h30

**Apprendre à connaître ses stagiaires, leur milieu et leur environnement pour mieux les accueillir**

Jeudi 19 janvier - TUT23019 - 3h30

**Ni trop, ni trop peu. Evaluer ses stagiaires de façon juste et constructive**

Mardi 13 septembre - TUT22025 - 1j

**Le plan de progression, un outil au service de l'apprentissage et de la progression**

Jeudi 2 février - TUT23022 - 3h30

**Comment mettre en place et accompagner la présence de stagiaires au sein de l'institution ?**

Mardi 7 février - TUT23006 - 1j

**L'art d'accueillir pour intégrer au mieux les nouveaux·elles travailleur·euse·s**

Mardi 7 mars - TUT23014 - 3h30

**Comment adapter sa posture de tuteur·rice pour favoriser les apprentissages et respecter les règles portées par votre institution ?**

Mardi 14 mars - TUT23002 - 1j

**Comment accompagner la reprise du travail après une absence de longue durée grâce au tutorat de réintégration ?**

Vendredi 31 mars - TUT23009 - 3h30

**Evaluer la démarche du tutorat : faire le point pour rebondir**

Lundi 17 avril - TUT23023 - 3h30

**Comment mettre en place une évaluation formative dans l'accompagnement des jeunes ?**

Mardi 18 avril - TUT23004 - 1j

**Le tutorat. D'un projet à une dynamique d'organisation**



Vendredi 21 avril - TUT23012 - 1j

**Les défis du tutorat : comment définir les compétences attendues et mieux accompagner les nouveaux-elles travailleur·euse·s ?**

Mardi 23 mai - TUT23007 - 1j

**Apprendre : de la transmission à la construction des savoirs**

Jeudi 25 mai - TUT23021 - 3h30

**Tutorat et solidarité. Le potentiel de l'intergénération au travail**

Lundi 5 juin - TUT23013 - 1j

**Comment et pourquoi amener les jeunes à s'auto-évaluer ?**

Jeudi 8 juin - TUT23015 - 2h

**Comment soutenir, promouvoir et organiser la Validation des Compétences des tuteur·rice·s au sein de votre institution ?**

Mardi 12 septembre - TUT23011 - 1j

**Ma (ré)intégration, j'y crois et cela se voit !**

Jeudi 14 septembre - TUT23008 - 3h30

**Le projet de l'institution : de la transmission à l'appropriation**

Mardi 10 octobre - TUT23010 - 1j

**Des clefs et des codes pour mieux s'intégrer au monde du travail**

Mardi 10 octobre - TUT2305 - 1j

**Comment mieux comprendre et accompagner les personnes en situation de handicap ?**

Vendredi 17 novembre - TUT23016 - 2h

**Comment soutenir, promouvoir et organiser la Validation des Compétences des tuteur·rice·s au sein de votre institution ?**

Lundi 20 novembre - TUT23018 - 3h30

**Apprendre à connaître ses stagiaires, leur milieu et leur environnement pour mieux les accueillir**

Jeudi 30 novembre - TUT23020 - 3h30

**Ni trop, ni trop peu. Evaluer ses stagiaires de façon juste et constructive**

Mardi 5 décembre - TUT23001 - 1j

**Comment présenter sa mission (rôles et responsabilités) de tuteur·rice de manière claire et attrayante ?**

Mercredi 13 décembre - TUT23003 - 1j

**Quels sont les bénéfices de l'observation et du feedback constructif ?**

—

# Comment présenter sa mission (rôles et responsabilités) de tuteur·rice de manière claire et attrayante ?

**Comprendre** > Préparer > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Comprendre et être capable d'expliquer ses rôles et responsabilités clés
- > Être capable de structurer et présenter son rôle dans un programme de tutorat
- > Accueillir des stagiaires et leur expliquer ses rôles et responsabilités

## Programme

1. Comprendre le métier, les enjeux et compétences  
Quelle est la mission d'une personne tutrice, ses rôles et responsabilités ?
2. Comprendre ses dynamiques personnelles et motivations  
Comment cela se profile dans le rôle de personne tutrice ?  
Les dynamiques personnelles : qualités et points d'attention dans leur rôle de personne tutrice
3. Identifier dans les rôles, attributions, un processus d'accompagnement de la personne tutrice  
Travail en sous-groupes pour coconstruire des plans de processus, les tâches et des check-list utiles
4. Présenter son métier, sa mission, ses rôles et un processus d'accompagnement de personne tutrice  
En présentant à différents types de publics son métier, la (future) personne tutrice prend conscience de sa mission et ses rôles
5. Clôture de la journée  
Les participant·e·s feront un résumé de leur apprentissage et échangeront avec pour intégrer les apprentissages dans leur pratique de terrain.

## Formatrice

- > *Nathalie FABBRO*

Formatrice et accompagnatrice depuis plus de 15 ans, Nathalie est également coach, superviseuse et mentor. Elle a à cœur d'accompagner les équipes et les individus à développer les meilleures pratiques en gestion de l'intelligence collective, communication interpersonnelle pour se développer et grandir dans leur pratique. Son approche est pragmatique avec une identification rapide des « points sensibles et aveugles » et une présence respectueuse, chaleureuse et énergique pour soutenir les changements positifs.

## Public cible

Toute personne tutrice ou référente tutrice qui débute et/ou qui a besoin d'un accompagnement pour présenter sa mission

Codes session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
TUT22021	BF Entreprises	Bruxelles Formation	Rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	17/10/22	9h à 16h
TUT23001	BF Entreprises	Bruxelles Formation	Rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	05/12/23	9h à 16h

# Des clefs et des codes pour mieux s'intégrer au monde du travail

---

**Comprendre** > Préparer > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Favoriser l'intégration professionnelle et l'autonomie des personnes tutorées
- > S'interroger sur son mode de fonctionnement et les pistes d'amélioration possibles
- > Connaître les références administratives et contractuelles régissant le monde du travail

## Programme

1. Attitudes et comportements à adopter dans le cadre professionnel
2. Bilan personnel et évaluation de ses faiblesses
3. Points de référence au niveau des contrats et des règlements
4. Questions & réponses

## Formatrice

- > *Isabelle EVRARD*

Responsable de CAP ACTION et fondatrice de l'approche Créativité©. Responsable pédagogique pendant 15 ans auprès de personnes en (ré)insertion socio-professionnelle. Formatrice dans le secteur enseignant et non marchand.

## Public cible

Toute personne tutorée concernée par un tutorat d'intégration

---

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23010	Cap Action	Centre L'Ilon	Rue des Tanneries, 1 5000 Namur	10/10/23	9h à 16h

---

# Comment soutenir, promouvoir et organiser la Validation des Compétences des tuteur·trice·s au sein de votre institution ?

**Comprendre** > Préparer > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectif

Informar, sensibiliser et encourager à l'utilisation de la Validation des Compétences comme outil de valorisation et de certification externe et officielle des compétences acquises par les travailleur·euse·s.

## Programme

1. Comprendre le dispositif de Validation des Compétences
2. Comprendre les avantages de la Validation des Compétences pour l'institution et les personnes tutrices
3. Comprendre la démarche de Validation des Compétences pour l'institution et les personnes tutrices
4. Appréhender l'épreuve de la validation : compétences évaluées, tâches demandées, critères d'évaluation, jury, durée
5. Prendre connaissance des soutiens financiers à la Validation des Compétences du « Tuteur·trice en entreprise »
  - Par les pouvoirs publics
  - Par les fonds sociaux
6. Découvrir le dispositif à travers un témoignage vidéo
7. Poser des questions, échanger et se lancer dans l'aventure

## Formatrice(s)

> Marie DERONCHÉNE et/ou Séverine DENEUBOURG

Chargées de mission pour la validation des compétences des travailleurs en entreprise pour le Consortium de validation des compétences

## Publics cibles

Toute personne tutrice ou référente tutrice souhaitant faire valider ses compétences

Toute personne responsable (Direction, équipe, RH, délégation syndicale, etc.) intéressée par la validation des compétences pour les membres de leur équipe

Codes session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
TUT22026	CVDC	Visioconférence	Zoom	24/11/22	9h30 à 11h30
TUT23015	CVDC	Visioconférence	Zoom	08/06/23	9h30 à 11h30
TUT23016	CVDC	Visioconférence	Zoom	17/11/23	9h30 à 11h30

# Tutorat et solidarité

## le potentiel de l'intergénération au travail

**Comprendre** > Préparer > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

### Objectifs

- › Déconstruire les stéréotypes liés à l'âge et lutter contre l'âgisme au travail
- › Promouvoir une représentation des générations décroisée
- › Faciliter la rencontre et la coopération entre les générations via le tutorat

### Programme

1. A travers cette demi-journée de sensibilisation, nous amenons les participant-e-s à prendre conscience de leurs représentations (positives ou négatives) du vieillissement, des âges et des générations au travail pour mieux les dépasser.
2. Nous croisons ensuite ces données aux principes du tutorat (tels que définis sur le site [www.tutorats.org](http://www.tutorats.org)) pour favoriser la non-discrimination et la coopération intergénérationnelle dans ce domaine.
3. Nous abordons enfin les éléments essentiels à la mise en place d'une réelle coopération intergénérationnelle dans le cadre du travail : transmission, réciprocités, solidarité et interdépendance.
4. Nous accompagnons nos formations d'outils théoriques et pratiques que nous mettons à disposition des participant-e-s.

### Formatrices

- › *Gwendoline ROVAI*

Chargée de mission et du centre de documentation de l'asbl Entr'âges, spécialisée sur les questions de l'intergénération, de l'âge et de l'âgisme. Elle conçoit et anime également des workshops de sensibilisation à l'âgisme et aux enjeux intergénérationnels.

- › *Juliette LAISNE*

Chargée de projet à l'ASBL Entr'âges. Elle conçoit et anime également des workshops de sensibilisation à l'âgisme et aux enjeux intergénérationnels.

### Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice ou responsable dans le cadre d'un tutorat au sein de votre entreprise

Codes session	Opérateur	Lieux	Adresses	Dates	Horaire
TUT22027	Entr'Âges	Centre L'Ilon	Rue des Tanneries, 1 5000 Namur	15/12/22	9h à 12h30
TUT23021	Entr'Âges	Bruxelles		25/05/23	9h à 12h30

# Comment mettre en place et accompagner la présence de stagiaires au sein de l'institution ?

**Comprendre** > Préparer > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- › Outiller les personnes tutrices sur l'accueil et l'accompagnement des stagiaires
- › Développer une posture d'accueil, d'écoute et de transmission envers les personnes tutorées
- › Favoriser l'émergence de pratiques réflexives analysant le contexte et les acteur·rice·s
- › Améliorer les pratiques de tutorat au bénéfice des personnes tutorées

## Programme

1. Situer les enjeux de l'alternance et de la présence des stagiaires au sein d'une institution.
2. Favoriser les échanges de pratiques en groupe afin d'amener chaque personne à la résolution de points jugés problématiques.
3. Quatre fiches thématiques seront proposées aux personnes tutrices qui permettront d'aborder les éléments clefs de la présence de stagiaires au sein de leur institution :
  - ✓ Comprendre les jeunes, leur relation à l'école, au travail et à eux-mêmes : clarifier les attentes de chacune des parties de l'alternance en créant de nouvelles conditions d'apprentissages pour les stagiaires alliant savoirs cognitifs et compétences techniques.
  - ✓ La personne tutrice entre accompagnatrice et traductrice : favoriser une relation de confiance qui permet la transmission de sens et de valeur d'une profession. Donner des repères aux stagiaires quant à son rôle et ses tâches au sein de l'organisation
  - ✓ Développer les compétences transversales des stagiaires : identifier et valoriser ses aptitudes, comportements, sociaux et psychologiques
  - ✓ Soutenir la construction d'une identité professionnelle fière des stagiaires : soutenir l'estime de soi, la motivation et le pouvoir d'agir des stagiaires par le biais d'échanges formels et informels ;

## Formatrice

- › *Martine DE KEUKELEIRE*

Expérience d'enseignante et d'accompagnatrice à la mise à l'emploi des jeunes stagiaires CEFA et collaboratrice Le Grain.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions dans le cadre d'un tutorat de formation d'Alternance

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23022	Le Grain	Bruxelles	Rue du Marteau, 19 1000 Bruxelles	02/02/23	9h à 12h30

# Comment accompagner la reprise du travail après une absence de longue durée grâce au tutorat de réintégration ?

Comprendre > **Préparer** > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Comprendre l'importance de préparer le processus de réintégration avant la reprise du travail
- > Maîtriser les techniques spécifiques du tutorat de réintégration afin de faciliter la reprise des activités
- > Piloter un trajet de reprise du travail de manière efficace et progressive
- > Mener un entretien pour le suivi et l'évaluation du trajet de réintégration

## Programme

1. Comprendre l'importance de préparer le processus de réintégration en amont de la reprise effective du travail
  - Faire un état des lieux sur les dispositifs mis en place actuellement
  - Echanges sur les bonnes pratiques afin de préparer la reprise du travail
2. Mettre en place un accompagnement progressif de type « tutorat »
  - Définir des objectifs SMART adaptés à la personne qui reprend le travail
  - Préparer les informations-clé à transmettre à la personne afin de lui permettre de trouver ses repères
  - Lors de la reprise du travail, prendre le temps de discuter avec la personne : état d'esprit, moral, difficultés, doutes...
3. Mettre en place des entretiens de suivi afin d'évaluer la réussite de la réintégration et/ou d'anticiper les difficultés possibles
  - Évaluer le dispositif mis en place pour la réintégration
  - Suivre et évaluer le bon fonctionnement ainsi que la réalisation des tâches
  - Pouvoir réorienter vers ce qui est souhaité et donner du feedback constructif sans démotiver, sans blesser
  - Féliciter afin de reconnaître l'implication, de renforcer la collaboration pour atteindre la performance souhaitée de manière progressive
4. Réaliser un plan de réintégration à partir d'un cas concret pour une reprise durable et progressive

## Formatrice

> Anne DEBATY

Formatrice, superviseuse, accompagnatrice depuis 2011, Anne Debaty a 2 passions au service de la formation : les ressources humaines et la gestion de projets. Se mettre en permanence dans une dynamique d'amélioration continue en privilégiant le principe du petit pas tout en plaçant l'être humain au cœur du processus d'apprentissage, voilà les principes fondateurs de sa pédagogie.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'une réintégration (potentielle) au sein de son institution

Codes session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
TUT22022	BF Entreprises	Bruxelles Formation	Rue de Stalle, 67 1180 Bruxelles	22/11/22	9h à 16h
TUT23002	BF Entreprises	Bruxelles Formation	Rue de Stalle, 67 1180 Bruxelles	14/03/23	9h à 16h

# Le tutorat d'un projet à une dynamique d'organisation

Comprendre > **Préparer** > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Identifier les changements organisationnels à mettre en place pour développer un projet de tutorat
- > Réfléchir aux implications d'un projet de tutorat sur l'équipe et sur les missions de ses membres
- > Identifier les ressources et les difficultés liées à la mise en place d'un projet de tutorat
- > Identifier les moyens de surmonter les obstacles
- > Identifier les moyens de fédérer l'équipe et de communiquer autour du projet de tutorat

## Programme

1. Les enjeux du tutorat pour l'organisation et les personnes qui la composent
2. Les obstacles et les résistances autour du projet de tutorat
3. Tenir compte des résistances et identifier les moyens de les lever
4. Les outils pour fédérer l'équipe dans un projet de tutorat
5. Faire du tutorat un projet dans lequel chaque personne s'implique
6. Analyse de situations-problèmes
7. Création d'un plan d'actions

## Formateur

- > *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat au sein de son institution

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23004	Cap Action	Monceau Fontaine	Rue de Monceau-Fontaine, 42 6031 Charleroi	18/04/23	9h à 16h



# Quand certain·e·s s'en vont, d'autres arrivent entre nouveauté et continuité, quel plan d'actions ?

Comprendre > **Préparer** > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- › Assurer la continuité entre la nouvelle personne et celle en partance en réfléchissant à des outils et processus
- › Assurer la transition entre les deux personnes en échangeant sur des pratiques
- › Mettre en place un processus de tuilage grâce à des outils et méthodes
- › Transmettre le projet et les valeurs de l'institution à la nouvelle personne en réfléchissant au processus à mettre en place

## Programme

1. Les risques et les opportunités liés à un nouvel engagement
2. Les informations à transmettre à la nouvelle personne : développer le sentiment d'appartenance et intégrer la culture de l'institution
3. Les outils et processus pour accompagner la prise de fonction
4. La transition entre celle qui part et celle qui arrive : des processus pour garder l'expertise développée au sein de l'institution
5. L'entretien de départ : tenir compte de l'expérience des ancien-ne-s pour améliorer l'accompagnement de la nouvelle personne engagée

## Formateur

- › *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

## Public cible

Toute personne référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat de transition

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT22024	Cap Action	Centre L'Ilon	Rue des Tanneries, 1 5000 Namur	21/10/22	9h à 12h30

# Le plan de progression, un outil au service de l'apprentissage et de la progression

Comprendre > **Préparer** > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Identifier les apprentissages et les compétences à développer en fonction des référentiels (documents cadre, conventions de stages, etc.)
- > Transformer les compétences en objectifs opérationnels progressifs en fonction du niveau de compétence attendu et de la personne tutorée
- > Elaborer une progression de compétences et des situations d'acquisition en vue de les développer
- > Découvrir des notions qui permettent d'élaborer une progression pédagogique (objectifs opérationnels, situations d'apprentissage, prérequis, etc.)

## Programme

1. Qu'est-ce qu'une progression pédagogique ?
2. La découverte et l'analyse de différents plans de progression
3. Les outils et les concepts pour élaborer un plan de progression
4. Les moyens pour développer de nouvelles compétences
5. L'élaboration d'un plan de progression

## Formateur

- > *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

## Public cible

Toute personne encadrant les stages ou candidate à cette mission issue de l'enseignement en charge d'un tutorat de formation

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT22025	Cap Action	Monceau Fontaine	Rue de Monceau-Fontaine, 42 6031 Charleroi	20/01/23	9h à 16h

# Apprendre à connaître ses stagiaires, leur milieu et leur environnement pour mieux les accueillir

Comprendre > **Préparer** > Accueillir > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Appréhender l'organisation, le fonctionnement et les attentes des établissements scolaires
- > Comprendre le profil des personnes tutorées

## Programme

1. Présentation de l'Enseignement de la Promotion sociale
2. Présentation des différents services à domicile/des collectivités
3. Présentation des modalités d'accueil des stagiaires et de l'organisation des stages  
→ Echanges entre les participant.e.s
4. Profils des élèves du Plein exercice et de la Promotion sociale : particularités, problématiques particulières à avoir à l'œil lors de l'accueil en stage
5. Qu'attend-on des stagiaires en tant que personne tutrice ?
6. Pistes et solutions à envisager pour adapter ses exigences de personne tutrice avec la réalité du terrain

## Formatrice

- > Coralie MENGAL

Infirmière de formation, Coralie Mengal dispense des cours aux sections aide-familial/aide-soignant depuis de nombreuses années. Elle encadre également les stages de ces deux profils. A la demande de partenaires, Coralie Mengal a déjà animé plusieurs sessions visant à outiller les tuteurs de stage lors de l'accueil de stagiaires dans le secteur de l'aide et des soins aux personnes. Elle encadre par ailleurs les stages et connaît donc bien la dynamique du tutorat.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice ou candidate à ces missions dans le cadre d'un tutorat de formation

Codes session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
TUT23017	EIC Andenne	EIC Andenne	Rue Adeline Henin, 1 5300 Andenne	19/01/23	9h à 12h30
TUT23018	EIC Andenne	EIC Andenne	Rue Adeline Henin, 1 5300 Andenne	20/11/23	9h à 12h30

# Comment mieux comprendre et accompagner les personnes en situation de handicap ?

Comprendre > Préparer > **Accueillir** > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Acquérir un autre regard sur le handicap et développer une attitude positive
- > Favoriser l'intégration professionnelle et l'autonomie des personnes en situation de handicap
- > Clarifier les notions inhérentes au handicap
- > Améliorer sa communication face aux personnes en situation de handicap

## Programme

1. Clarification de la notion de handicap
2. Présentation des différents types de handicap
3. Présentation des différents types d'adaptation et aménagement possibles
4. Echange de bonnes pratiques

## Formatrice

- > *Isabelle EVRARD*

Responsable de CAP ACTION, fondatrice de l'approche Créativité©. Responsable pédagogique pendant 15 ans auprès de personnes en (ré)insertion socio-professionnelle et formatrice dans le secteur enseignant et non marchand.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat d'inclusion

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23005	Cap Action	Centre L'Ilon	Rue des Tanneries, 1 5000 Namur	10/10/23	9h à 16h

# L'art d'accueillir pour intégrer au mieux les nouveaux·elles travailleur·euse·s

Comprendre > Préparer > **Accueillir** > Accompagner > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Sensibiliser le personnel encadrant à l'importance de la phase d'accueil et à ses impacts futurs
- > Identifier les outils adaptés aux structures facilitant l'intégration des nouveaux·elles travailleur·euse·s
- > Enrichir sa boîte à outils de personne tutrice
- > Identifier les spécialités des différentes générations et needs
- > Faciliter des temps d'échanges sur les « bonnes » pratiques

## Programme

1. Les différents temps de la phase d'accueil et ses finalités
2. Les spécificités des différentes générations de travailleur·euse·s
3. Les outils à développer pour accompagner au mieux le·a nouveau·elle travailleur·euse

## Formatrice

- > *Isabelle EVRARD*

Responsable de CAP ACTION, fondatrice de l'approche Créativité©. Responsable pédagogique pendant 15 ans auprès de personnes en (ré)insertion socio-professionnelle. Formatrice dans le secteur enseignant et non marchand.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat d'intégration

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23006	Cap Action	Monceau Fontaine	Rue de Monceau-Fontaine, 42 6031 Charleroi	07/02/23	9h à 16h

# Les défis du tutorat comment définir les compétences attendues et mieux accompagner les nouveaux·elles travailleur·euse·s ?

Comprendre > Préparer > Accueillir > **Accompagner** > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Distinguer les grandes familles de compétences
- > Définir les attentes en matière de compétences en lien avec le métier ou la fonction
- > Prévoir l'évolution de celles-ci dans le temps
- > Identifier les différents modes d'apprentissage selon les objectifs visés
- > Se doter d'outils pour accompagner les apprentissages et en garantir le suivi

## Programme

1. Les grandes familles de compétences et la manière dont elles peuvent se définir en situation de travail
2. S'exercer à définir les attentes en compétences en lien avec le métier ou la fonction... en s'appuyant sur les supports déjà existants dans le service (descriptifs de fonction, vadémécums, chartes des valeurs, etc.)
3. L'évolution des compétences dans le temps et la notion de « marge de progression »
4. Le(s) mode(s) d'apprentissage possibles et leur adéquation en fonction de la compétence à acquérir
5. Ce qu'il faut mettre en place pour accompagner les apprentissages et garantir le suivi

## Formatrice

- > *Barbara FLANDROIT*

Licenciée et agrégée en Journalisme et Communication (ULB), formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand et, actuellement, formatrice et Superviseuse d'équipes au CEFORM depuis 2010, directrice dans le secteur de l'Aide à la jeunesse, l'Insertion socio-professionnelle et l'Education Permanente et administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions dans le cadre d'un tutorat au sein de son institution.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23012	CEFORM	CEFORM	Rue du centenaire, 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont	21/04/23	9h30 à 16h30

# Quels sont les bénéfices de l'observation et du feedback constructif ?

Comprendre > Préparer > Accueillir > **Accompagner** > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Apporter des méthodes et des outils pour (mieux) observer
- > Conscientiser les personnes quant à l'importance du feedback constructif
- > Expliciter les différentes méthodes pour donner du feedback
- > Fournir une boîte à outils pour observer et donner du feedback

## Programme

1. Observer les personnes tutorées
  - Comment je fais aujourd'hui ?
  - Qu'est-ce que je peux améliorer ?
2. Observer
  - En quoi est-ce important pour les personnes tutrice et tutorée ?
  - Comment faire concrètement ?
  - Les avantages de l'observation en tutorat
3. Les grilles d'observation
4. Le feedback constructif
  - C'est quoi ?
  - En pratique : méthode DESC, méthode GROW, les signes de reconnaissance conditionnels et inconditionnels
5. Comment préparer un moment de feedback constructif ?
  - Contexte, objectifs, questions de préparation
  - Comment structurer mon feedback ?
  - Les bonnes questions à poser
6. Mon plan d'action

## Formateur

- > *Chris DECROIX*

Formateur, coach et facilitateur depuis 2011, Chris Decroix a une vraie passion pour les mots dont il a fait sa force et son métier initial de conseiller en communication. À côté de cela, Chris éprouve une grande satisfaction à donner des formations sur divers sujets gravitant autour de la communication. Accessible, à l'écoute, sa pédagogie se veut interactive et orientée pratico-pratique.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat (potentiel) au sein de son institution

Codes session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
TUT22023	BF Entreprises	Bruxelles Formation	Rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	28/09/22	9h à 16h
TUT23003	BF Entreprises	Bruxelles Formation	Rue de Stalle 67 1180 Bruxelles	13/12/23	9h à 16h

# Apprendre de la transmission à la construction des savoirs

Comprendre > Préparer > Accueillir > **Accompagner** > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Identifier les méthodes et outils pour transmettre des savoirs en situation dans une logique d'apprentissage
- > Mettre en œuvre des outils et processus au service de l'apprentissage
- > Découvrir les différentes méthodes d'apprentissage en milieu professionnel et leurs fonctions
- > Construire une démarche permettant de transmettre et de construire des savoirs dans une logique d'apprentissage

## Programme

1. Transmettre et apprendre deux conceptions différentes et complémentaires
2. Les pratiques et méthodes pour transmettre
3. Les pratiques et méthodes pour apprendre
4. Création d'un projet à mettre en place au sein de son organisation

## Formateur

- > *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23007	Cap Action	Monceau Fontaines	Rue de Monceau-Fontaine, 42 6031 Charleroi	23/05/23	9h à 16h



# Le projet de l'institution de la transmission à l'appropriation

Comprendre > Préparer > Accueillir > **Accompagner** > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- > Etablir un état des lieux et partager les pratiques de transmission du projet de l'institution
- > Identifier le type d'informations à communiquer et les moyens de les transmettre en fonction des besoins
- > Mettre en évidence les liens entre le projet de l'institution et ses applications sur le terrain
- > Identifier les difficultés rencontrées dans la communication des informations et créer des pistes d'actions pour les surmonter

## Programme

1. État des lieux des pratiques mises en place au sein de l'organisation
2. Les informations à transmettre : quoi ? pourquoi ? par qui ? comment ? etc.
3. Des actions pour s'approprier le projet de l'organisation et le vivre au quotidien
4. La place de l'informel dans le fonctionnement de l'organisation
5. Des outils et des méthodes pour s'approprier le projet de l'organisation
6. Création d'un plan d'actions

## Formateur

- > *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23008	Cap Action	Centre L'Illon	Rue des Tanneries, 1 5000 Namur	14/09/23	9h à 12h30

# Comment adapter sa posture de tuteur·rice pour favoriser les apprentissages et respecter les règles portées par votre institution ?

Comprendre > Préparer > Accueillir > **Accompagner** > Évaluer > Conclure

## Objectifs

- › Identifier différentes postures en tant que personne tutrice et les utiliser pour favoriser les apprentissages
- › Examiner les conséquences des questionnements des règles pour les personnes tutrices et tutorées
- › Etablir des stratégies favorables aux apprentissages

## Programme

Au cours de cet atelier, nous aborderons les questions suivantes :

1. Quelles sont les étapes à mettre en place pour que l'apprentissage mène à devenir compétent·e ?
2. Comment la personne tutrice influence-t-elle l'apprentissage par sa posture et comprend-elle les avantages des différentes postures ?
3. Quelles sont les règles posées par l'institution par rapport au tutorat et aux apprentissages : celles partagées explicitement mais aussi les règles implicites, non dites mais actives ?
4. Qu'est-ce que le questionnement de la règle provoque chez la personne tutrice et le stagiaire et comment l'utiliser pour favoriser l'apprentissage ?
5. Comment utiliser le portfolio de compétences et sa mise en action sur le lieu de stage afin de donner du sens à la règle ?

Basées sur des pratiques d'intelligence collective, cet atelier se basera sur vos réalités de terrain et en utilisant différents outils issus des boîtes à outils disponibles sur [Tutorats.org](https://www.tutorats.org)

## Formateur

- › *François Xavier LEFEBVRE*

Chargé de mission du projet [Competentia.be](https://www.competentia.be). Formé en systémique et en gestion de groupe, il a participé à la réalisation des boîtes à outils pour un accueil de qualité des stagiaires dans les hôpitaux et les maisons de repos (et de soins). Il accompagne depuis 2 ans la mise en œuvre des outils au sein ces institutions.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable, candidate à ces missions ou issue de l'enseignement dans le cadre d'un tutorat de formation.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23014	Competentia	EOLIS	Square Sainctelette, 13-15 1000 Bruxelles	7/03/2023	9h à 12h30

# Ma (ré)intégration, j'y crois et cela se voit !

Comprendre > Préparer > Accueillir > Accompagner > **Évaluer** > Conclure

## Objectifs

- > Cibler ses ressources personnelles et alimenter son sentiment d'efficacité personnelle
- > Être outillé-e face à des situations difficiles
- > S'impliquer dans un processus d'autoévaluation

## Programme

1. Les sources de l'estime de soi
2. Les bases de la communication
3. S'autoévaluer et s'améliorer
4. Questions & réponses

## Formatrice

- > Isabelle EVRARD

Responsable de CAP ACTION et fondatrice de l'approche Créativité©. Responsable pédagogique pendant 15 ans auprès de personnes en (ré)insertion socio-professionnelle. Formatrice dans le secteur enseignant et non marchand.

## Public cible

Toute personne tutorée, jeune ou travailleur-euse, dans un tutorat de réinsertion

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23011	Cap Action	Centre L'Ilon	Rue des Tanneries, 1 5000 Namur	12/09/23	9h à 16h

# Comment mettre en place une évaluation formative dans l'accompagnement des jeunes ?

Comprendre > Préparer > Accueillir > Accompagner > **Évaluer** > Conclure

## Objectifs

- > Différencier les différentes formes d'évaluation
- > Désigner la personne responsable de l'évaluation formative de la personne tutorée
- > Définir les missions de cette personne responsable
- > Établir une trame générale d'un entretien de suivi
- > Mener un entretien de suivi en adoptant les postures adéquates

## Programme

1. Les différentes formes d'évaluation :  
Quelle évaluation mettre en place ? Quand ? Comment ? Avec qui ? Quel(s) apprentissage(s) ?  
Savoirs, savoir-faire, savoir-être ?
2. Présentation des différents rôles de la personne tutrice et sa posture.
3. L'entretien de suivi : construire une trame d'un entretien de suivi en utilisant les compétences de chaque participant-e et en définissant leurs propres objectifs professionnels.
4. Synthèse sous forme de fiches et partage de références.
5. Partage de pratiques et retour d'expériences lors de la demi-journée.  
La méthode est participative : jeux de rôles et mises en situation, analyse de situations et mise en place d'outils.

## Formatrice

- > Geneviève WEBER

Conseillère à la formation, coordinatrice équipe Cf et enseignante PS, EDEF / FOPA (PSP) et Formatrice pour le CECOTEPE.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions dans le cadre d'un tutorat de formation et/ou d'intégration.

Codes session	Opérateur	Lieux	Adresses	Dates	Horaire
TUT22031	CECOTEPE	Maison provinciale de la formation	Rue Cockerill, 101 4100 Seraing	30/09/22 03/10/22	9h à 16h
TUT23023	CECOTEPE	Visioconférence	Zoom	17/04/23	9h à 12h30

# Comment et pourquoi amener les jeunes à s'auto-évaluer ?

Comprendre > Préparer > Accueillir > Accompagner > **Évaluer** > Conclure

## Objectifs

- > Initier les participant-e-s aux grands principes de la démarche d'évaluation
- > Intégrer l'auto-évaluation dans le développement des compétences
- > Prendre conscience de l'importance d'établir un référentiel partagé préalablement à toute démarche d'auto-évaluation

## Programme

1. La fonction de l'évaluation dans le tutorat
2. L'intérêt d'amener une dynamique d'auto-évaluation chez les personnes tutorées
3. Le vocabulaire et les principes de l'évaluation
4. L'importance de construire un référentiel permettant l'auto-évaluation et, de manière générale, le développement des compétences
5. Comment utiliser l'auto-évaluation comme support constructif dans les entretiens avec les personnes tutorées.

## Formatrice

- > *Barbara FLANDROIT*

Licenciée et agrégée en Journalisme et Communication (ULB), formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand et, actuellement, formatrice et Superviseuse d'équipes au CEFORM depuis 2010, directrice dans le secteur de l'Aide à la jeunesse, l'Insertion socio-professionnelle et l'Education Permanente et administratrice de Mission pour Médecins Sans Frontières.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions étant amenée à évaluer et/ou à accompagner le processus d'évaluation des personnes tutorées.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23013	CEFORM	CEFORM	Rue du centenaire, 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont	05/06/23	9h30 à 16h30

# Ni trop, ni trop peu. Evaluer ses stagiaires de façon juste et constructive

Comprendre > Préparer > Accueillir > Accompagner > **Évaluer** > Conclure

## Objectifs

- > Déterminer et comprendre les objectifs et les compétences attendues lors d'un stage
- > Adapter son évaluation aux objectifs et compétences attendues
- > Expliciter les 3 grandes étapes : observation, insertion et intégration

## Programme

1. Parcours et analyse des dossiers pédagogiques
2. Compréhension des acquis d'apprentissage en fonction du parcours des stagiaires
3. Analyse d'une grille d'évaluation
4. Mise en avant des difficultés de la personne tutrice pour évaluer des stagiaires
5. Échanges sur les expériences vécues lors de l'évaluation
6. Pistes et solutions à envisager pour évaluer des stagiaires en toute objectivité en fonction des compétences demandées

## Formatrice

- > Coralie MENGAL

Infirmière de formation, Coralie Mengal dispense des cours aux sections aide-familial/aide-soignant depuis de nombreuses années. Elle encadre également les stages de ces deux profils. A la demande de partenaires, Coralie Mengal a déjà animé plusieurs sessions visant à outiller les tuteurs de stage lors de l'accueil de stagiaires dans le secteur de l'aide et des soins aux personnes. Elle encadre par ailleurs les stages et connaît donc bien la dynamique du tutorat.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice ou candidate à ces missions dans le cadre d'un tutorat de formation

Codes session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Horaire
TUT23019	EIC Andenne	EIC Andenne	Rue Adeline Henin, 1 5300 Andenne	19/01/23	13h à 16h30
TUT23020	EIC Andenne	EIC Andenne	Rue Adeline Henin, 1 5300 Andenne	20/11/23	13h à 16h30

# Personnes tutorées

## Se rencontrer et partager pour évoluer

---

Comprendre > Préparer > Accueillir > Accompagner > **Évaluer** > Conclure

### Objectif

- › Echanger à propos du déroulement et des outils mobilisés durant leur tutorat

### Programme

1. Quel est le chemin parcouru depuis mon arrivée ?
2. En quoi les expériences des autres peuvent m'aider à progresser ?
3. Quelles sont mes difficultés et que puis-je mettre en place pour les surmonter ?
4. Comment puis-je encore évoluer dans ma fonction ?

### Formateur

- › *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

### Public cible

Toute personne tutorée, nouvellement travailleuse, ayant bénéficié d'un tutorat dans le secteur ISAJH

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT22028	Cap Action	Salle du Peron	Place l'Ilon, 17 5000 Namur	08/11/22	9h à 12h30

---

# Moi, personne tutrice des pratiques à partager pour évoluer

Comprendre > Préparer > Accueillir > Accompagner > **Évaluer** > Conclure

## Objectifs

- > Partager autour du processus de tutorat mis en place dans leur institution
- > Echanger et repartir (avec) des bonnes pratiques de tutorat

## Programme

1. Echanger des pratiques autour des processus et des outils de tutorat
2. Identifier les pratiques qui fonctionnent
3. Analyser des situations-problèmes et identifier des solutions
4. Prendre du recul sur ses pratiques
5. Mettre en projet

## Formateur

- > *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice ou responsable ayant mis en place un tutorat dans le secteur ISAJH

Codes session	Opérateur	Lieux	Adresses	Dates	Horaire
TUT22029	Cap Action	Salle du Peron	Place l'Ilon, 17 5000 Namur	18/10/22	9h à 12h30
TUT22030	Cap Action	Topos Schuman	Rue Breydel 40, 1040 Bruxelles	06/12/22	9h à 12h30



# Evaluer la démarche du tutorat faire le point pour rebondir

Comprendre > Préparer > Accueillir > Accompagner > Évaluer > **Conclure**

## Objectifs

- > Questionner ses pratiques et méthodes d'évaluation de la démarche de tutorat
- > Réfléchir aux moyens d'impliquer les personnes dans la démarche d'évaluation
- > Découvrir des outils et méthodes pour évaluer le tutorat
- > Echanger ses pratiques pour les faire évoluer

## Programme

1. Évaluer : pourquoi ? comment ? avec qui ? quoi ? etc.
2. Quelle place pour l'évaluation du processus dans une démarche de tutorat ?
3. Des outils et des méthodes pour évaluer la démarche de tutorat
4. Élaborer un processus d'évaluation du tutorat dans son organisation

## Formateur

- > *Guillaume HANNECART*

Persuadé que chacun à un potentiel à exploiter et à développer, je me suis lancé dans le monde de la formation. Professeur de français à la base, j'ai été formateur et coordinateur de formations dans une plateforme pédagogique pendant 8 ans. Mon parcours au sein de l'associatif et du non-marchand ont été pour moi l'occasion de développer des compétences multiples que je souhaite partager.

## Public cible

Toute personne tutrice, référente tutrice, responsable ou candidate à ces missions en charge d'un tutorat

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Date	Horaire
TUT23009	Cap Action	Centre L'Illon	Rue des Tanneries, 1 5000 Namur	21/03/23	9h à 12h30

# Formations

# Se former comme personne tutrice



## Quelles sont les formations individuelles ?

- › Les formations de 2 à 4 jours grâce à [FormAction](#)

## Quelles sont les formations collectives ?

Des formations collectives pour les équipes peuvent être organisées au sein de votre institution, et être financées via l'introduction d'une demande auprès de votre Fonds social.

Selon les Fonds, il existe 3 modalités de formation :

- › La **formation de base** dont l'objectif est de former l'équipe à l'accompagnement des personnes tutorées.
- › L'**accompagnement** d'équipe s'adresse à l'équipe qui s'interroge sur ses pratiques d'accueil, d'insertion, d'intégration et de transition des personnes tutorées, et qui souhaite les faire évoluer.
- › L'**intervision** a l'objectif de permettre aux personnes tutrices de différentes institutions d'échanger sur leurs pratiques et leurs méthodes.

→ Pour plus d'informations, écrivez-nous à [info@tutorats.org](mailto:info@tutorats.org)

## Bon à savoir

L'Enseignement de Promotion sociale et les Fonds de formation ont travaillé à la réalisation de 4 dossiers pédagogiques concernant des formations au tutorat de 2 ou 4 jours :

- › Sensibilisation à l'accompagnement en formation  
CODE de l'U.E. (2) : 816008U21V1 - 16 périodes  
[Fiche](#) et [dossier pédagogique](#)
- › Sensibilisation à l'accompagnement des nouvelles personnes engagées  
CODE de l'U.E. (2) : 816009U21V1 - 16 périodes  
[Fiche](#) et [dossier pédagogique](#)
- › Accompagnement de personnes en formation  
CODE de l'U.E. : 966001U21D1 - 32 périodes  
[Fiche](#) et [dossier pédagogique](#)
- › Accompagnement de travailleurs  
CODE de l'U.E. : 966002U21D1 - 32 périodes  
[Fiche](#) et [dossier pédagogique](#)

La [Validation des Compétences](#) est un dispositif mis en œuvre pour obtenir un *Titre de compétence* en tant que personne tutrice en entreprise. Les Fonds sociaux vous soutiennent en octroyant une bourse VDC. Informez-vous sur notre [site](#).



# Nous contacter

-

## Equipe Tutorats



[info@tutorats.org](mailto:info@tutorats.org)



[Tutorats.org](http://Tutorats.org)

François WILLEMOT – Responsable du projet

> [Francois.Willemot@apefasbl.org](mailto:Francois.Willemot@apefasbl.org)

Mathilde WOESTYN – Chargée du projet

> [Mathilde.Woestyn@apefasbl.org](mailto:Mathilde.Woestyn@apefasbl.org)