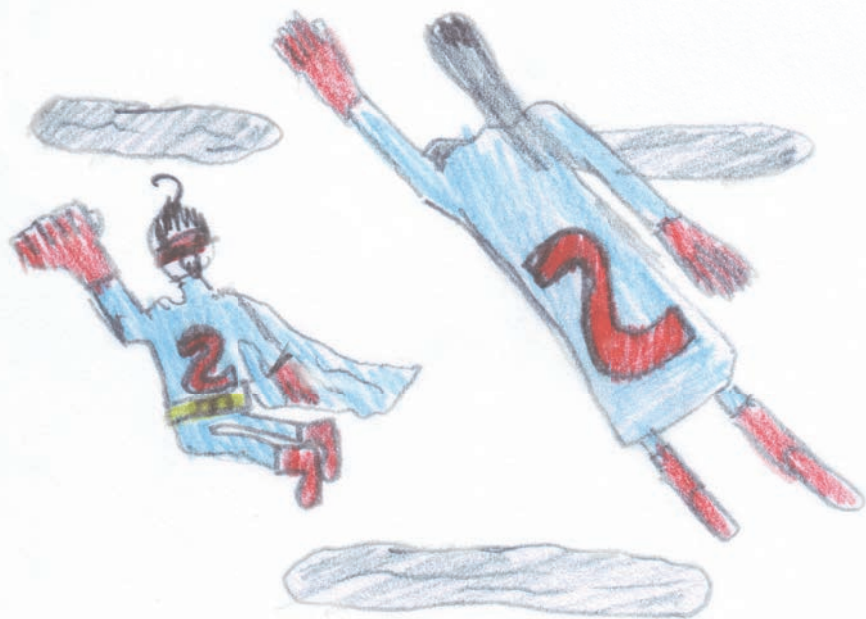


# L'accueil des stagiaires

## Quelques outils

Carine Lesage  
Marie Masson



Fascicule à l'usage des professionnels de l'enfance

# L'accueil des stagiaires

## Quelques outils

Carine Lesage  
Marie Masson

asbl FRAJE

(Centre de Formation permanente et de Recherche dans les milieux d'Accueil du Jeune Enfant)

Rue du Meiboom, 14 - 1000 Bruxelles - 02/800.86.10 - info@fraje.be

[www.fraje.be](http://www.fraje.be)



# Table des matières

1.	Introduction	7
2.	Un groupe de professionnels s'interroge sur l'opinion des stagiaires	8
2.1.	“Ton avis nous intéresse !”	9
3.	L'accueil des stagiaires est un projet d'équipe	11
3.1.	Liste des tâches et attitudes de l'équipe	14
3.2.	Liste des tâches et attitudes du tuteur des stagiaires	15
4.	Moments de rencontre entre les différents acteurs de l'accueil des stagiaires	17
4.1.	Tableau synthèse des différents moments de rencontre	18
4.2.	Commentaires à propos des différentes cases du tableau	20
4.2.1	Document d'accueil	23
5.	Un petit mot sur l'observation	31
6.	Conclusions	32
7.	Sources bibliographiques	33

Editeur responsable: **Elisabeth Degryse**

rue du Meiboom, 14 - 1000 Bruxelles

Edition: 2013

Illustration: **Leo**

Mise en page: **Renato Baccarat**

# 1. Introduction

Depuis de nombreuses années, le FRAJE est en contact avec des écoles de puériculture, soit pour y rencontrer les élèves, soit pour y travailler avec les professeurs. En outre, de par son objet social, le FRAJE forme les professionnels des milieux d'accueil. Or, ces différents acteurs sont régulièrement amenés à se croiser lors des stages des élèves en puériculture et les désidératas des uns ne rencontrent pas nécessairement ceux des autres. La préoccupation principale des milieux d'accueil concerne surtout leur conciliation de l'accueil des stagiaires avec le respect des besoins de continuité, de bien-être et des rythmes du bébé. Les écoles, quant à elles, sont désireuses d'offrir des lieux de stages de qualité à leurs élèves dans un contexte de manque de places pour les recevoir amenant parfois les structures à accueillir plusieurs stagiaires en même temps.

La singularité des stages en puériculture réside dans le fait que "l'objet d'apprentissage" se trouve être la relation au tout-petit dans le respect de sa personne, ses besoins, ses rythmes. L'accompagnement du stage implique de prendre en compte non seulement le bébé mais également les différents partenaires amenés à se rencontrer autour de lui. C'est dire s'il représente un délicat travail d'équilibriste tant les enjeux et les besoins de chacun peuvent être de nature très différente.

La question du bien-être de l'enfant étant centrale dans notre travail au FRAJE, nous avons alors proposé ce thème de l'accompagnement des stagiaires comme objet à réfléchir dans un des groupes de travail que nous organisons chaque année pour les professionnels de l'enfance.

Il nous semblait évident qu'un tel groupe ne puisse se concevoir qu'en réunissant à la fois des professionnels des milieux d'accueil et des professeurs des écoles de puériculture.

Une matinée-rencontre intitulée : « L'accompagnement des stagiaires dans les milieux d'accueil ; étayage de la formation initiale par la formation continue » présentée par Isabelle Chavepeyer et Pascalia Papadimitriou en 2011 développait la méthodologie utilisée dans ces groupes, les attentes et questions des professionnels y participant ainsi que quelques outils utiles à toute équipe impliquée dans l'accueil de stagiaires. Laurence Marchal, conseillère pédagogique à l'ONE, y présentait, pour la province de Namur, les attentes des milieux d'accueil envers les écoles de puériculture.

Ce fascicule vous propose quelques-uns des outils qui ont été pensés, réfléchis, développés avec les participants des groupes de travail du FRAJE. Qu'ils en soient ici remerciés.

Nous vous invitons à considérer ces outils comme une aide, un soutien, un support à l'accompagnement des stagiaires qui seront amenés à se former dans les milieux d'accueil mais, en aucun cas, comme des protocoles à suivre rigoureusement. A vous de les adapter, les transformer, les compléter... selon votre propre réalité de terrain.

Ainsi nous aborderons d'abord les perceptions et vécus des élèves concernant les stages, par l'intermédiaire d'un questionnaire destiné aux stagiaires : « Ton avis nous intéresse ! » .

Ensuite, nous nous attarderons sur le moment où l'équipe se pose la question de l'opportunité de devenir un lieu de stage<sup>1</sup>

Deux outils seront présentés : deux listes non exhaustives d'attitudes à avoir et de tâches à accomplir par l'équipe et par le professionnel, appelé aussi tuteur, qui accompagne le stagiaire.

Enfin, un tableau-synthèse reprendra, pour chaque moment du stage, les rencontres entre les différents acteurs, leurs missions et les documents nécessaires à ces occasions.

## 2. Un groupe de professionnels s'interroge sur l'opinion des stagiaires

Il s'agit ici d'un questionnaire élaboré avec les participants d'un des groupes de travail qui souhaitent entendre la voix des élèves et pas seulement réfléchir à leur place ou depuis leur propre place d'anciens stagiaires. Ce questionnaire intitulé « Ton avis nous intéresse » a donc été construit pour connaître l'avis des élèves ayant déjà vécu un ou plusieurs stages. Néanmoins, il peut être modulé afin de faire un tour des représentations des élèves avant d'aller en stage et d'identifier leurs besoins.

Les monitrices des écoles participant à ce groupe ont remis ce questionnaire aux

élèves et, contre toute attente, il a remporté un franc succès auprès des stagiaires flattés de pouvoir partager leurs opinions. L'une d'entre elles a évoqué l'idée d'élaborer un autre questionnaire afin de cerner les attentes des élèves vis-à-vis des monitrices.

Les milieux d'accueil qui le souhaitent peuvent aussi s'en inspirer afin d'évaluer leur manière d'accueillir les élèves dans l'optique d'améliorer encore la qualité d'accueil.

Ci-après, nous vous présentons quelques items de ce questionnaire qui reflétaient les préoccupations de ce groupe, à savoir : les conditions pour qu'un stage se passe bien, mais aussi les questions de l'observation et de l'évaluation.

### 2.1. "Ton avis nous intéresse !"



#### Ton avis nous intéresse !

Bonjour ! Nous participons à un projet qui nous tient beaucoup à cœur : réfléchir à l'accompagnement des stagiaires en milieu d'accueil. Et ton avis nous intéresse beaucoup ! Ce questionnaire (anonyme ou non selon ton choix) va nous permettre de recueillir ton point de vue d'élève (ancien) stagiaire. D'avance merci pour le temps que tu nous auras consacré !

Données concernant : genre/âge/année/stages réalisés à ce jour

- Le(s)quel(s) de ces stages as-tu adoré(s) et pourquoi?
- Le(s)quel(s) de ces stages as-tu détesté(s) et pourquoi?
- Selon toi, pour qu'un stage se passe bien, tu as besoin... (coche 5 propositions les plus importantes et explique-les)

1 Ces lieux de stage peuvent être des maternités, des écoles maternelles, des écoles d'enseignement spécial, des lieux d'accueil 0-3 ans... Nous parlerons de ces derniers dans ce document. Néanmoins, certaines données rapportées ici peuvent être utilisées par les autres lieux de stage.

Que le lieu soit facilement accessible	De recevoir tous les docs et infos de la monitrice
D'être accueilli le 1er jour de stage par ..... (précise)	De se sentir accueilli par toute l'équipe
De prendre un 1er contact et avoir une 1ere rencontre sur le lieu de stage	Que l'école et le lieu de stage soient d'accord sur les attentes (techniques, éveil, Loczy,...)
D'être accompagné pendant le stage Par : ..... Cmt : ..... Quand : .....	D'être évalué pendant le stage Par : ..... Cmt : ..... Quand : .....
D'être autonome et de pouvoir prendre des initiatives et des responsabilités	D'avoir la liberté de porter ou non uniforme, bijoux, piercing, tatoo,...
D'être autorisé à entrer en contact avec les parents	De ne pas être isolé pendant les pauses ou les repas
Que le stage soit plus court	Que le stage soit plus long
D'être présent lors de ton évaluation	Autre raison : .....

- Quand on te demande de faire de l'observation en stage, que te demande-t-on de faire?
- Selon toi, l'observation, ça sert à quoi?
- Es-tu d'accord avec la manière dont les élèves en stage sont évalués?
- Comment souhaiterais-tu que les élèves en stage soient évalués?
- Carte blanche : décris ce qui pour toi serait le stage idéal...

*Travail réalisé par les participantes du Groupe de travail « Stagiaires et Projet d'accueil » 2013*

### 3. L'accueil des stagiaires est un projet d'équipe

La participation à la formation de jeunes futurs professionnels responsables et citoyens, futurs collègues potentiels relève d'une vraie dimension sociale ; c'est un vrai "service à la société".

Conscients de cette dimension, les professionnels sont tous d'accord aujourd'hui sur le fait qu'accueillir un stagiaire représente un véritable travail : il doit donc être pensé, accompagné par toute l'équipe et ne pas dépendre seulement du bon-vouloir de l'un ou de l'autre, pas nécessairement le mieux placé pour cette tâche d'ailleurs.

Une réunion d'équipe préliminaire à cette décision s'impose donc, voire même plusieurs. Son objectif est d'aborder un certain nombre de questions dont les réponses permettront de définir si l'équipe est prête et enthousiaste pour ce challenge.

Voici quelques-unes de ces questions :

- L'équipe est-elle suffisamment stable dans son fonctionnement (pas de restructuration de personnel en cours ...) pour accueillir une personne supplémentaire ?
- L'une ou l'autre personne de l'équipe se sent-elle capable d'encadrer le stagiaire? Les autres membres prendront-ils le temps de soutenir ce tuteur ?
- L'équipe est-elle capable d'accepter une remise en question de ses pratiques professionnelles ?
- L'équipe peut-elle prévoir des réunions régulières où un point de l'ordre du jour sera consacré à l'accueil du stagiaire?
- L'équipe a-t-elle envie de s'impliquer dans une collaboration avec des écoles ?
- ...

Si l'équipe est partante, il est souhaitable d'inclure ce point dans le projet d'accueil de l'établissement. Ainsi, tout parent qui inscrit son enfant sera au courant que celui-ci, dans son parcours de garde, sera peut-être amené à rencontrer d'autres personnes que les professionnels qui prendront soin de lui.

Les nombreux milieux d'accueil qui ont l'expérience de l'accueil des stagiaires, ainsi que les stagiaires eux-mêmes, trouvent qu'il est judicieux de désigner une personne de référence responsable de l'accompagnement du stagiaire durant toute la durée de sa présence en crèche.

Idéalement, ce tuteur devrait être désigné en fonction de son expérience, de sa motivation à transmettre des compétences professionnelles mais aussi de sa motivation à rencontrer des personnes adolescentes<sup>[2]</sup> en formation.

Un stagiaire en formation n'est pas un professionnel aguerrri : on ne peut attendre de lui que ce qu'il a appris. Le stagiaire est un élève en apprentissage et ce jusqu'au dernier jour de sa dernière année ! Par ailleurs, il ne faudrait pas non plus le cantonner dans les "sous-tâches" justement sous prétexte qu'il est novice dans certains domaines. Il n'est en aucun cas à considérer comme une aubaine pour pallier au manque de personnel ! Le stagiaire est, aussi et avant tout, un adolescent avec toutes les particularités qui le caractérisent : des comportements d'ado, une pensée d'ado, un langage d'ado. Soit un être plein de contrastes, mais qui ne supporte pas les contradictions, un être plus préoccupé par son look extérieur que par ce qu'il peut construire à l'intérieur de lui-même, un être dont la sensibilité est à fleur de peau, un être qui considère souvent tout adulte comme "ringard", toute limite comme injuste, qui se considère souvent comme parfaitement nul ... bref, un être en pleine construction identitaire.

Il s'agit de dépasser un discours assez caricatural du type "de mon temps, ce n'était pas comme ça...", "on doit leur apprendre des notions de bases d'hygiène, de bonne tenue, de politesse...", "on doit de plus en plus négocier avec les étudiants, et même avec leurs parents..." C'est possible si l'on fait l'effort d'un pas de côté en n'oubliant pas qu'un stagiaire est un adolescent en processus d'apprentissage.

"Se rappeler ce qu'est l'adolescence, les bouleversements identitaires qui s'y déroulent, la fragilité alliée, parfois, à la violence qui en découle ... bref, être en empathie, permet de recadrer ses attentes, d'offrir un soutien, un accompagnement plus adéquat, sans infantilisme et en préservant une indulgence face aux erreurs et contradictions propres à l'adolescence." (I. Chavepeyer)

L'ado et le bébé ont bien des choses en commun mais, devoir contenir les émotions brutes du bébé quand on est soi-même dans une période de grand bouillonnement affectif, constitue une tâche particulièrement périlleuse.

Pour remplir le rôle de tuteur d'un stagiaire, il faudra adopter une posture d'accompagnement afin de laisser l'autre advenir. Il semble que l'expérience professionnelle ne suffise pas en tant que telle comme compétence. Cette personne doit pouvoir, en outre, mettre cette expérience en mots, l'explicitier, la formaliser, soit rendre consciente sa pratique devenue -de par l'expérience- inconsciente, afin de la partager mais aussi répondre aux questions posées par les apprenants. Parfois, il lui sera nécessaire de réactualiser certaines connaissances.

Concernant sa motivation, il lui faudra se poser des questions telles que : est-on capable de laisser se déployer les compétences du stagiaires sans se sentir menacé? Aime-t-on communiquer son savoir ? A-t-on suffisamment de patience pour répondre aux multiples questions posées, pour passer derrière le stagiaire afin de vérifier si la tâche est correctement réalisée, pour relever les erreurs de manière constructive pour l'apprenant ...? Ainsi, les participants d'un groupe de travail ont dressé une liste des tâches et attitudes dévolues à l'équipe qui accueille ces stagiaires ainsi qu'aux tuteurs.

---

2 Même si nous savons qu'on peut rencontrer des adultes en stage, nous nous centrerons ici sur l'accueil des stagiaires adolescents.

### 3.1. Liste des tâches et attitudes de l'équipe

#### L'équipe qui accueille un stagiaire devrait :

- Avoir un contact avec l'école qui est demandeuse de lieux de stages afin de négocier l'accueil d'un stagiaire "autour d'une tasse de café" (définir ensemble les objectifs, exigences, attentes, cadre de l'accueil d'un stagiaire et discuter la cohérence entre le projet d'accueil de la crèche et le projet pédagogique de l'école ;
- Proposer éventuellement une réunion d'équipe pour pouvoir parler de son propre vécu de stagiaire lors de ses propres études ;
- Prendre ou non la décision d'accueillir un stagiaire en toute connaissance de cause ;
- Prévoir des réunions d'équipe où un point de l'ordre du jour sera consacré au travail avec le stagiaire (le tuteur y parle de ses difficultés, questions, demande l'avis des collègues pour l'évaluation, l'équipe est garante de la « bonne distance relationnelle » entre le tuteur et le stagiaire ... ) ;
- Préparer la venue du stagiaire (présentation aux parents éventuellement grâce à une photo, même si les parents ne seront pas amenés à le rencontrer ; éventuellement proposer une visite du milieu d'accueil avant le stage ... ) ;
- Libérer du temps pour le tuteur qui accueille les stagiaires ;
- Accepter la remise en question des pratiques du milieu d'accueil ;
- Inclure l'accueil des stagiaires dans son projet d'accueil

*Travail réalisé par les participants du groupe de travail « Stagiaires et Projet d'accueil » février-mars 2007*

### 3.2. Liste des tâches et attitudes du tuteur des stagiaires

#### Liste des tâches et attitudes du tuteur des stagiaires

- **Établir et maintenir les contacts et la collaboration avec l'école (calendrier de rencontres) :**
  - pour établir les objectifs à atteindre de manière échelonnée durant le stage (ce qu'on peut attendre de chaque stagiaire en fonction de ses acquis scolaires) ;
  - pour être dans la continuité de la formation donnée à l'école ;
  - pour effectuer les évaluations formatives intermédiaires ;
- **Accueillir le stagiaire :**
  - être présent à son premier jour ;
  - lui présenter le milieu d'accueil, le projet d'accueil (PA) et le règlement d'ordre intérieur (ROI) ;
  - présenter le stagiaire aux parents, à chaque enfant ;
- **Être bienveillant vis-à-vis du stagiaire :**
  - ne pas le juger ;
  - être à son écoute ;
  - ne pas le couvrir, le surprotéger mais le défendre et le cadrer ;
  - ne pas le considérer comme un bouche-trou, un boulet, une aide en plus, une petite main pour le sale boulot ... mais bien comme une personne en apprentissage ;
  - et néanmoins le confronter aux exigences professionnelles;
- **Avoir une démarche pédagogique :**
  - accompagner la démarche de l'observation puis lire et échanger à propos de ses notes d'observation ;
  - accepter le principe du droit à l'erreur mais la travailler (pourquoi, comment, quel ressenti ... ) ;
  - ne pas répondre systématiquement tout de suite aux questions posées par le stagiaire concernant des pratiques professionnelles qu'il a observées, par exemple mais plutôt lui demander ses hypothèses ;
  - ne pas lâcher l'élève (même et surtout si l'élève paraît démotivé) ;
  - être constamment présent lorsque le stagiaire est là ;
  - mettre en confiance le stagiaire pour qu'il puisse dire ses limites (non acquis théoriques);



- proposer au stagiaire un créneau horaire proche de la réalité (pour permettre notamment l'accueil des parents) ;
- **Évaluer le stagiaire :**
  - permettre une auto-évaluation ;
  - prendre l'avis des collègues ;
  - échanger à 3 : tuteur + stagiaire + moniteur ;
- **Transmettre à l'équipe les attentes et objectifs du stagiaire ainsi que ceux de l'école;**
- **Réactualiser certaines connaissances par l'intermédiaire de la lecture de syllabi de cours .**

**Outre toutes ces tâches, il lui faut être capable ou accepter de :**

- se remettre en question ;
- être le « mauvais » (celui qui fait des remarques, des critiques, qui évalue « négativement » ... ) ;
- se sentir d' « égal à égal » avec le moniteur ;
- avoir des projets pour soi-même et pas sur l'élève ;

*Travail réalisé par les participants du groupe de travail « Stagiaires et Projet d'accueil » février-mars 2007*

On se rend bien compte de la complexité de la tâche ; peut-être est-elle perçue comme lourde. Néanmoins, les professionnels qui l'ont remplie éprouvent une certaine valorisation qui nourrit leur estime de soi. Ils sont un modèle d'identification pour ces élèves, ils redéveloppent une pratique réflexive de leur travail, prise de distance nécessaire à la transmission des savoirs, savoir-faire et savoir-être inhérents à leur métier, qui les sort un peu de la routine qui pourrait s'installer ... C'est une démarche qui redynamise leur pensée, leur travail et leur quotidien professionnel.

## 4. Moments de rencontre entre les différents acteurs de l'accueil des stagiaires

Un petit mot sur la méthodologie utilisée avant d'arriver à ce tableau concret, qui est une mise en commun d'exercices effectués dans trois groupes de travail <sup>[3]</sup> :

Il est d'un intérêt vital, dans des situations de rencontres à géométries variables, de clarifier les attentes et les demandes de chacun. Cela fait partie de ce "contrat tripartite". Une première tâche a consisté à lister ces différents protagonistes (huit ont été retenus, ils sont repris en bas du tableau). Ensuite, nous avons défini ce que nous pensions être les attentes des uns et des autres. A la suite de cette réflexion, nous avons trouvé intéressant de construire un tableau qui synthétise les moments de rencontre entre ces différents acteurs ainsi que l'objectif de ces rencontres. Il est construit autour des trois moments du stage : avant, pendant et après. Chacune des cases de ce tableau vous sera commentée et illustrée des expériences des participants.

Veillez noter que, dans la légende, le responsable d'équipe est assimilé à l'équipe. Bien entendu, le responsable a un rôle spécifique de première ligne dans le travail d'accueil des stagiaires. Ensuite, selon les équipes, la distribution des tâches assignées au tuteur se partage aussi avec le responsable.

Il va sans dire que ce tableau représente un idéal de rencontres mais que dans la réalité elles sont dépendantes du facteur temps, dimension souvent manquante aussi bien pour les professionnels des écoles que ceux des milieux d'accueil.

## 4.2. Commentaires à propos des différentes cases du tableau

### AVANT LE STAGE

#### 1 Rencontre entre l'école et le milieu d'accueil<sup>1</sup> représentés par le moniteur de stage et le responsable du milieu d'accueil.

Avant toute collaboration entre un lieu de stage potentiel et une école, il est utile de programmer une rencontre qui permettra à l'école de visiter le milieu d'accueil et de faire connaissance avec le projet d'accueil de cette collectivité. De nombreux écueils pourront être évités par une discussion sur la cohérence entre le projet d'accueil de l'équipe et le projet pédagogique de l'école. Elle permettra d'éviter des situations du type : un élève qui doit présenter une activité avec les enfants incompatible avec les valeurs du projet d'accueil, une évaluation proposée par le milieu d'accueil sans critères bien définis, un moniteur de stage qui prend trop de place dans le lieu de stage... L'école présentera son Référentiel, c'est-à-dire ses attentes vis-à-vis du stagiaire (en fonction de son niveau d'étude) et les critères d'évaluation (précisés par année et par option) utilisés par l'école. Les critères d'évaluation sont une base indispensable pour les tuteurs encadrant les stagiaires afin d'éviter l'évaluation à l'aveuglette.

A ce moment, les 2 parties s'arrangeront également pour que les stages des 5e n'aient pas lieu en début mais bien en fin d'année scolaire de sorte que les stagiaires aient eu l'occasion d'approcher les notions de base à l'école avant de débiter leur premier stage.

#### 2 Rencontre entre l'école et le stagiaire.

Un séminaire d'avant-stage est organisé par l'école afin de présenter aux élèves le Référentiel de l'école, de leur remettre leur carnet de stage ainsi que son mode d'emploi. Le carnet de stage est un document reprenant de manière balisée l'ensemble des démarches et activités à mener ainsi que les documents d'(auto)-évaluation.

Par ailleurs, on sait que tout ce qui participe à la familiarisation d'un lieu inconnu

<sup>1</sup> qui pourrait devenir par la suite un lieu de stage

## 4. Moments de rencontres entre les différents acteurs de l'accueil des stagiaires

Un petit mot sur la méthodologie utilisée avant d'arriver à ce tableau concret, qui est une mise en commun d'exercices effectués dans trois groupes de travail<sup>1</sup> :

Il est d'un intérêt vital, dans des situations de rencontres à géométries variables, de clarifier les attentes et les demandes de chacun. Cela fait partie de ce "contrat tripartite". Une première tâche a consisté à lister ces différents protagonistes (8 ont été retenus, ils sont repris en bas du tableau). Ensuite, nous avons défini ce que nous pensions être les attentes des uns et des autres. A la suite de cette réflexion, nous avons trouvé intéressant de construire un tableau qui synthétise les moments de rencontre entre ces différents acteurs ainsi que l'objectif de ces rencontres. Il est construit autour des trois moments du stage : avant, pendant et après. Chacune des cases de ce tableau vous sera commentée et illustrée des expériences des participants.

Veillez noter que, dans la légende, le responsable d'équipe est assimilé à l'équipe. Bien entendu, le responsable a un rôle spécifique de première ligne dans le travail d'accueil des stagiaires. Ensuite, selon les équipes, la distribution des tâches assignées au tuteur se partage aussi avec le responsable.

Il va sans dire que ce tableau représente un idéal de rencontres mais que dans la réalité elles sont dépendantes du facteur temps, dimension souvent manquante aussi bien pour les professionnels des écoles que ceux des milieux d'accueil.

<sup>1</sup> Groupes de travail "Stagiaires et projet d'accueil" 2011, 2012, 2013



## 4.1. Tableau synthèse des différents moments de rencontre

Découvrez le tableau en dépliant cette double page.



## 4.1. Tableau synthèse des différents moments de rencontre

AVANT LE STAGE	PENDANT LE STAGE			APRÈS LE STAGE
	Au début	Au milieu	À la fin	
<b>1 MO/MA :</b> Si nouveau lieu de stage : - visite MA - remise PA - présentation du Référentiel de l'EC - planification EC et MA pour que les 5e puér aient cours début d'année et stages fin d'année	<b>9 MO/MA/STG :</b> - contact, accueil - présentation objectifs généraux du STG - présentation déroulement du stage	<b>16 EQ ou T/MO :</b> - lecture et échanges concernant le cahier de communication - évaluation formative par rapport aux compétences du Référentiel, en fonction des objectifs (idéalement, chaque semaine)	<b>20 STG :</b> auto-évaluation par écrit	<b>26 EQ/E :</b> - ré-énoncer auprès des E le départ du STG
<b>2 EC/STG :</b> - présentation du Référentiel de l'EC - remise carnet de stage - panorama des MA - brochure de stage - invitation des MA à venir se présenter aux STG à l'EC - évocation de l'importance d'une 1e visite du STG au MA - ...	<b>10</b> (Si pas de 1ère visite) <b>STG/MA :</b> - STG se présente à l'EQ - visite MA - signature Carnet de stage - remise certificat "Bonne vie et mœurs" et carnet de route au MA - remise PA et document d'accueil au STG - signature convention de stage	<b>17 STG :</b> auto-évaluation par écrit	<b>21 MO/T/STG :</b> - discussion sur l'auto-évaluation du STG - évaluation finale du MA et du MO concernant le STG	<b>27 MA :</b> - écriture d'une trace de l'évaluation en vue de constituer une réserve de recrutement + éventuellement, invitation au STG à postuler pour 1 job étudiant durant les vacances
<b>3 EC :</b> - réunion d'info aux parents des STG ou au minimum remise d'un doc explicatif aux parents	<b>11 T/STG :</b> - écoute des attentes, modulées en fonction de l'âge du STG, de sa formation et son niveau d'études	<b>18 T/MO/STG :</b> - discussion sur l'auto-évaluation - bilan oral de moitié de stage	<b>22 MA :</b> - auto-évaluation de l'accueil du STG	<b>28 EC/STG :</b> - auto-évaluation du STG à l'aide d'une grille - mise en commun de l'auto-évaluation STG et de l'évaluation MO et MA - écouter le vécu du STG
<b>4 EC/MA :</b> - définition des objectifs, rôles et places de chacun - planning + définir le moment adéquat pour l'arrivée du STG - remise documents (ROI, PA, contrat d' assurances, infos administratives, modalités et durée, attentes de l'EC, nom+prénom+année des STG)	<b>12 T/STG/P/E :</b> - présentation du STG aux parents et aux enfants - établissement d'un lien de confiance	<b>19 EC/STG :</b> supervision de stage	<b>23 MA/STG :</b> - questionnaire remis au STG concernant le déroulement du stage, évaluation du MA par le STG	<b>29 MA :</b> - évaluation de la procédure d'accueil d'un stage
<b>5 MA :</b> - désigner le tuteur du STG - définir modalités d'accueil du STG - transmettre ces infos à l'EC	<b>13 EQ :</b> - réalisation d'un cahier de communication entre les puér. concernant le STG (consultable par le STG?)		<b>24 STG/T/P :</b> - signaler la fin du stage aux parents - dire au revoir	<b>30 EC/MA :</b> - bilan de la collaboration concernant les stages
<b>6 STG/MA :</b> - STG se présente à l'EQ - visite du MA - signature Carnet de stage - remise certificat "Bonne vie et mœurs" et carnet de route au MA - remise PA et document d'accueil au STG - signature convention de stage	<b>14 T :</b> - réalisation d'un cahier de bord complété jour après jour concernant le STG		<b>25 STG/T/E :</b> - formaliser un "au revoir"	
<b>7 P/STG :</b> MA informe les P de la présence du STG, soit : - par écrit - aux valves - photo STG sur la porte section - ...	<b>15 STG/EC :</b> - retour oral sur 1e impression - STG remplit 1e partie du rapport de stage - STG écrit ses objectifs dans son carnet de stage - décision co-signée des dates de remise des travaux			
<b>8 E/STG :</b> MA prépare E à l'arrivée du STG, soit - par la parole - à l'aide de photos...				

## 4.2. Commentaires à propos des différentes cases du tableau

### AVANT LE STAGE

#### 1 Rencontre entre l'école et le milieu d'accueil<sup>[4]</sup> représentés par le moniteur de stage et le responsable du milieu d'accueil

Avant toute collaboration entre un lieu de stage potentiel et une école, il est utile de programmer une rencontre qui permettra à l'école de visiter le milieu d'accueil et de faire connaissance avec le projet d'accueil de cette collectivité. De nombreux écueils pourront être évités par une discussion sur la cohérence entre le projet d'accueil de l'équipe et le projet pédagogique de l'école. Elle permettra d'éviter des situations du type : un élève qui doit présenter une activité avec les enfants incompatible avec les valeurs du projet d'accueil, une évaluation proposée par le milieu d'accueil sans critères bien définis, un moniteur de stage qui prend trop de place dans le lieu de stage... L'école présentera son Référentiel, c'est-à-dire ses attentes vis-à-vis du stagiaire (en fonction de son niveau d'étude) et les critères d'évaluation (précisés par année et par option) utilisés par l'école. Les critères d'évaluation sont une base indispensable pour les tuteurs encadrant les stagiaires afin d'éviter l'évaluation à l'aveuglette.

A ce moment, les 2 parties s'arrangeront également pour que les stages des 5e n'aient pas lieu en début mais bien en fin d'année scolaire de sorte que les stagiaires aient eu l'occasion d'approcher les notions de base à l'école avant de débiter leur premier stage.

#### 2 Rencontre entre l'école et le stagiaire

Un séminaire d'avant-stage est organisé par l'école afin de présenter aux élèves le Référentiel de l'école, de leur remettre leur carnet de stage ainsi que son mode d'emploi. Le carnet de stage est un document reprenant de manière balisée l'ensemble des démarches et activités à mener ainsi que les documents d'(auto)-évaluation.

Par ailleurs, on sait que tout ce qui participe à la familiarisation d'un lieu inconnu

pour celui qui y arrive diminue l'anxiété de ce dernier. Se familiariser, c'est affronter la nouveauté qui fait effet d'étrangeté en s'appuyant sur des points de repère sécurisants, c'est savoir où on met les pieds.

Ainsi, certaines écoles trouvent utile de proposer aux élèves un "panorama" des différents lieux de stage qu'ils seraient amenés à fréquenter : quelques mots de présentation du projet d'accueil de chacun d'eux, mais aussi des informations pratiques les concernant (itinéraire pour y arriver, transports en commun possibles, ...). A cet effet, sont parfois réalisées par les écoles, en collaboration avec les lieux de stage, des brochures destinées aux stagiaires contenant ces informations et décrivant brièvement ce qu'est un stage et ce qu'on attend de l'élève en stage.

Certains milieux d'accueil proposent aux écoles de venir présenter leur structure lors de ce séminaire et de répondre aux questions des élèves.

Beaucoup de milieux d'accueil apprécient que les stagiaires viennent se présenter avant leur stage et d'ailleurs beaucoup de stagiaires préfèrent faire cette visite préliminaire avant la date du début du stage. Cette opportunité est présentée lors du séminaire.

#### 3 Rencontre entre l'école et les parents des élèves

Certaines écoles proposent aux parents des élèves une réunion dont l'objectif est de donner des explications concernant le fonctionnement des stages et d'insister sur le respect des règlements en vigueur... D'autres écoles se contentent de leur remettre un document explicatif. Rappelons que les stagiaires sont encore souvent mineurs et sous la responsabilité parentale. Il semble donc judicieux d'associer les parents des élèves aux différentes étapes et règles liées aux stages.

#### 4 Rencontre entre l'école et le milieu d'accueil

Il s'agit, à ce moment, de définir les objectifs des stages ainsi que les rôles et places de chacun. Il faut préciser le moment adéquat pour l'arrivée du stagiaire et la présence du tuteur de stage lors de son arrivée. Un planning des stages tout au long de l'année est arrêté et tous les documents nécessaires aux stages (papiers d'assurance, règlement d'ordre intérieur, projet d'accueil, ...) sont remis à qui de droit au sein du milieu d'accueil.

4 qui pourrait devenir par la suite un lieu de stage

## 5 Milieu d'accueil

Le milieu d'accueil aura désigné qui, dans son équipe, sera tuteur pour tel ou tel stagiaire. Certaines équipes "font une tournante", d'autres délèguent une seule personne à l'accueil des stagiaires pour toute l'année scolaire et la décharge dès lors un maximum pour toutes les autres tâches ... A cette personne la charge de prévoir l'accueil le plus avenant possible (comme déjà connaître le prénom de l'élève, penser à l'aménagement d'une place sur une étagère, un crochet disponible pour accrocher ses affaires, un local ou un endroit avec une table où rédiger ses notes au calme...) afin de donner à l'élève le sentiment d'être attendu; à cette personne aussi la tâche de faire le lien avec l'école ...

## 6 Rencontre entre le stagiaire et le milieu d'accueil

Si le stagiaire vient avant le début du stage, il pourra rencontrer les membres de l'équipe avec lesquels il sera amené à travailler et pourra visiter les locaux. Certaines équipes ont réfléchi à la réalisation d'un petit document d'accueil qu'elles aimeraient remettre aux élèves lors de cette première rencontre. Ce feuillet reprendra des éléments présentant le lieu de stage sous la forme organisationnelle, réglementaire, pédagogique,... Ce feuillet pourra être inséré dans la brochure de stage remis aux élèves par l'école. Voici quelques exemples de projets réalisés en groupe de travail pour ce document.

## 4.2.1 Document d'accueil

Proposition 1	Proposition 2	Proposition 3
<b>Feuille A4 pliée :</b>	<b>Livret décoré, A4 plié , plusieurs feuilles:</b>	<b>Plaquette, incollables en éventail ou un DVD</b>
P.1 : dessin, nom, logo de la crèche	P.1 : Présentation de la crèche et du projet d'accueil Présentation de l'équipe Journée type Les différentes sections Le prénom des enfants	Créé en partenariat avec l'école et le lieu d'accueil (triangulation crèche/école/stagiaire)
P.2 : Introduction (bienvenue) Description (qui fait quoi, comment, quand, où ?) Fonctionnement des sections Personnes ressources	P.2 : dans le souci d'une bonne collaboration, nous attendons de toi - de poser des questions, - parler avec les enfants - laisser les enfants venir vers toi dans le respect de leur rythme	- accueil - présentation - équipe - projet d'accueil - organisation des services - journée type - les enfants/les parents - attentes - évaluation - visite de la crèche caméra à l'épaule
P.3 : Horaires, différents moments qui rythment la journée de l'enfant Projet d'accueil R.O.I. Et pour finir...	Mot de la fin : « nous sommes enchantées de travailler avec toi ! » Déclaration d'engagement Dessins illustrations En plus, dans la crèche, à côté du tableau de présentation des puéricultrices, un tableau de présentation des stagiaires.	
P.4 : Coordonnées		

*Travail réalisé par les participants du groupe de travail « Stagiaires et Projet d'accueil » février-mars 2007*

Cette période est elle-même subdivisée en 3 périodes : au début, au milieu et à la fin du stage.

### AU DÉBUT

#### 9 **Rencontre entre le moniteur, le milieu d'accueil (en la personne du responsable) et le stagiaire**

Dans l'idéal, lors du premier jour de stage, il serait souhaitable que ces 3 partenaires se trouvent réunis afin que chacun soit au clair avec les objectifs du stagiaire et le déroulement du stage

#### 10 **Rencontre entre le stagiaire et le milieu d'accueil**

Au cas où la première visite n'a pas eu lieu, nous vous renvoyons aux tâches décrites dans la case n° 6

#### 11 **Rencontre entre le tuteur et le stagiaire**

Lors de cette rencontre, il convient de prendre le temps afin d'installer une certaine convivialité, pour tout simplement se dire bonjour, permettre au stagiaire de se sentir bien, lui laisser le temps d'atterrir, ne pas le lancer d'emblée dans une intervention, l'« installer » dans le lieu d'accueil (une grande partie de ce travail aura été réalisé avant le stage case n°5 ) et surtout afin de permettre au stagiaire d'être écouté dans ses attentes modulées en fonction de son année d'étude et de son niveau de formation. Par exemple : « J'aimerais comprendre à quoi peut bien me servir l'observation » ; « Je désire améliorer ma technique de change » ; « Je voudrais dépasser ma crainte d'entrer en contact avec les parents » ; ...

Lors de cette rencontre, le tuteur pourra transmettre au stagiaire la façon dont il compte l'accompagner et prévoir avec lui des moments de bilans intermédiaires.

#### 12 **Rencontre entre le tuteur, le stagiaire, les parents et l'enfant**

Même si la présence du stagiaire a déjà été évoquée dans le milieu d'accueil, soit par des photos, soit par la parole, ici, il s'agit d'une présentation « en chair et en os ». Si au niveau des enfants, elle paraît tout à fait évidente, lorsque les parents

L'élève remettra au milieu d'accueil un certificat de bonne vie et mœurs et la convention de stage, à signer par les 3 parties. Il s'agit d'un contrat entre l'école, le lieu de stage et l'élève précisant les responsabilités et engagements de chacun. Il fera signer son Carnet de stage et recevra une copie du projet d'accueil, simplifié le cas échéant.

Afin d'aider l'équipe dans les tâches à assigner à l'élève mais également dans l'évaluation, le stagiaire remet aux puéricultrices son cahier de route. Il s'agit d'un document individuel sous forme d'une grille évolutive indiquant les techniques acquises en cours de formation.

#### 7 **Rencontre entre les parents des enfants de la crèche et le stagiaire**

Si les parents sont informés, par l'intermédiaire du projet d'accueil, du fait que la crèche accueille des stagiaires, il importe que l'arrivée de chaque stagiaire leur soit annoncée. Même s'ils ne sont pas amenés à rencontrer l'élève, leur enfant passera, lui, du temps avec ce dernier. Il s'agit également d'un souci de continuité : pour que les parents puissent à leur tour en parler avec leurs enfants, ils doivent en être informés. Certains milieux d'accueil donnent cette information par écrit par le biais du casier de l'enfant, ou par l'affichage aux valves, d'autres proposent une photo du stagiaire qu'ils placent sur la porte de la section... Dans tous les cas, l'élève est nommé et éventuellement on indique de quelle école il vient et en quelle année il se trouve.

#### 8 **Rencontre entre les enfants et le stagiaire**

Le milieu d'accueil prépare les enfants de la section à la présence d'une nouvelle personne en en parlant avec eux, en leur présentant une photo, en ajoutant la photo du stagiaire sur le petit train des présences journalières, en nommant l'élève lors de l'activité rituelle du « Bonjour » chaque matin ...

arrivent, on ne pense pas nécessairement à faire la démarche de leur présenter l'élève personnellement.

Pour l'enfant, au-delà de cette présentation « en chair et en os », il s'agira ensuite de respecter son propre rythme de rencontre de l'autre. Il a besoin que le stagiaire se présente à lui, qu'il prenne du temps pour cette rencontre, qu'il soit bienveillant, qu'il respecte son rythme, qu'il adapte ses gestes, sa voix, son portage à cet enfant. Ainsi, apprivoisés l'un à l'autre, le bébé trouvera en ce stagiaire une personne de confiance qui prendra soin de lui, répondra à ses besoins, s'adressera à lui en tant que personne et sera un partenaire de jeux.

Cette attitude déployée par le stagiaire auprès des enfants sera d'autant plus naturelle que les professionnels du lieu d'accueil la pratiqueront avec lui (bienveillance dans l'accueil, respect du rythme d'apprentissage, être considéré comme un interlocuteur qui a de la valeur...).

Ce qui rassure les parents c'est de savoir leur enfant en des mains de personnes dignes de confiance, elles-mêmes accompagnées par les professionnels du lieu et qui connaissent un peu leur enfant ou en tout cas qui ne les perturbent pas ! Ainsi, une vigilance doit être portée par l'équipe afin que ce ne soit pas toujours le même enfant qui soit « attribué » au stagiaire sous prétexte « qu'il est facile, qu'il n'a pas peur de l'inconnu, qu'il est sage avec tout le monde... ».

### 13 Equipe

Dans certains groupes de travail a été évoquée l'idée de réaliser un cahier de communication concernant le stage. Ce cahier servirait à y transcrire toute observation réalisée par l'équipe sur le stagiaire en activité, toute remarque, toute suggestion le concernant à la suite de ces observations, toute question posée par le stagiaire, ... Il représente un peu la mémoire du déroulement du stage et pourrait être utilisé aux moments d'évaluations.

La question reste posée quant au fait que ce document soit également accessible au stagiaire lui-même. Découle de cette question celle de savoir si c'est un cahier pour les stagiaires ou un cahier sur les stagiaires. Cela va évidemment conditionner ce que l'on va écrire et comment on va l'écrire.

### 14 Tuteur

Afin de réaliser l'évaluation de manière la plus « objective » possible, une prise de note régulière du tuteur dans un cahier de bord prend tout son sens. Cela permet également une évaluation qualitative de sorte qu'en notant toutes ses observations, le tuteur permet au stagiaire de mettre du sens sur les points qui lui sont attribués.

### 15 Rencontre entre le stagiaire et l'école

Une première réunion de formalisation du stage est programmée à l'école au cours de laquelle l'élève remplit éventuellement la première partie du rapport de stage, écrit ses objectifs dans son carnet de stage et où chacune des parties signe les dates de remise des différents travaux.

C'est aussi l'occasion pour l'élève de faire un retour auprès de son moniteur des questions et/ou observations faites durant les premiers jours de stage, de discuter des pratiques du milieu d'accueil qui vont parfois dans le sens inverse de ce que l'élève apprend à l'école et qui crée dès lors un conflit chez l'étudiant quant à « la bonne pratique » qui doit être la sienne.

C'est enfin le premier séminaire où l'élève est amené à travailler sur lui-même, c'est-à-dire à analyser ses ressentis, émotions, vécus dans le lieu de stage. On a coutume de dire que le premier outil du professionnel travaillant dans la relation humaine, c'est lui-même. Il importe dès lors d'encourager ce travail d'introspection.

## AU MILIEU

### 16 Rencontre entre l'équipe ou le tuteur et le moniteur

A plusieurs reprises durant le déroulement du stage, le tuteur ou d'autres membres de l'équipe échangent avec le moniteur à propos des notes figurant dans le cahier de communication concernant les stagiaires. Des évaluations intermédiaires devraient être réalisées à plusieurs reprises tout au long du stage afin de soulever les progrès du stagiaire ainsi que les éléments auxquels il doit rester attentif. Ces bilans se basent sur les critères définis au préalable par l'école et qui se trouvent répertoriés dans le Référentiel. Ils tiennent compte également des objectifs que le stagiaire s'est fixés en début de stage.

## 17 **Stagiaire**

Quand le stagiaire est invité à rédiger une auto-évaluation, nous lui permettons de s'introspecter, de réfléchir aux gestes dans lesquels il se sent à l'aise ou encore maladroit, à confronter ses représentations de l'accueil de l'enfant avec la réalité du terrain, à garder un esprit critique envers lui-même, à identifier ses points forts et ses points faibles... bref, c'est une démarche très constructive.

## 18 **Rencontre entre le tuteur, le moniteur et le stagiaire**

Il est maintenant temps de confronter les évaluations réalisées par chacun. Une discussion donnant d'abord la parole au stagiaire et ensuite aux professionnels permet de jauger où en est le stagiaire dans l'acquisition des savoir-faire mais peut déboucher aussi sur un partage d'expérience, de ressenti, de vécu s'il était nécessaire de l'évoquer.

Suite à cette discussion, les professionnels font oralement le bilan de moitié de stage.

## 19 **Rencontre entre l'école et le stagiaire**

Lors de séances de supervision organisées à l'école, le stagiaire peut également trouver un soutien auprès du corps professoral concernant des difficultés qui se seraient présentées à lui, des manques qu'il aurait identifiés, des vécus qu'il aurait besoin de partager dans une relation contenante.

## A LA FIN

## 20 **Stagiaire**

Le stagiaire est invité à écrire son auto-évaluation globale, en tenant compte de son auto-évaluation faite au milieu du stage.

## 21 **Rencontre entre le moniteur, le tuteur et le stagiaire**

Les 3 parties se réunissent pour une discussion sur l'auto-évaluation globale du stagiaire. Ils examinent si les objectifs de départ du stagiaire ont été rencontrés ou non. Ils précisent si le stagiaire a pu tenir compte ou non des remarques éventuelles qui lui ont été faites dans le bilan de milieu de stage. Ils soulèvent les éléments à

approfondir pour les stages suivants.

Précisons que l'élève est coté par les professeurs de pratique professionnelle en se basant sur les avis de l'équipe. En aucun cas, les professionnels de l'accueil n'attribuent les points finaux aux élèves.

## 22 **Milieu d'accueil**

En fin de stage, le milieu d'accueil peut prendre un moment en équipe pour évaluer la manière dont il a accueilli le stagiaire afin d'améliorer l'accueil des suivants.

## 23 **Rencontre entre le milieu d'accueil et le stagiaire**

Certains milieux d'accueil remettent aux stagiaires, en fin de stage, un questionnaire concernant le déroulement du stage de sorte que l'élève puisse donner son avis sur la qualité de l'accueil qui lui a été réservé. Il le complètera à son aise et le fera transmettre au milieu d'accueil par l'intermédiaire de l'école.

## 24 **Stagiaire, tuteur et parents des enfants**

La fin du stage est clairement formalisée aux parents des enfants de sorte qu'ils puissent en parler avec leur petit et ce, dans une optique de continuité. Il est important que les enfants puissent anticiper le départ du stagiaire avec lequel ils auront vécu, pour certains d'entre eux, plusieurs semaines entières et tissé un lien privilégié.

## 25 **Rencontre entre le stagiaire, le tuteur et les enfants**

Afin que les enfants puissent vivre la séparation dans la continuité et non dans la rupture, le stagiaire dit "Au revoir" aux petits. Symboliquement, certains stagiaires ritualisent leur départ en proposant un petit goûter spécial aux enfants ou en laissant un petit album souvenir de leur passage.

## APRÈS LE STAGE

## 26 **Rencontre entre l'équipe et les enfants**

Toujours dans un souci de continuité, même après un "Au revoir" ritualisé aux stagiaires, il est utile de redire aux enfants que Stéphane ne travaille plus ici mais



qu'il verra d'autres enfants dans une autre crèche et qu'eux seront amenés à rencontrer Pauline la semaine prochaine. Et ce, dans un souci de continuité par rapport à ce que vivent les enfants aux travers des présence-absence de ces élèves-stagiaires.

### **27 Milieu d'accueil**

Des lieux d'accueil trouvent utile de garder une trace du passage des stagiaires (par l'intermédiaire des évaluations ou des différents cahiers de communication concernant le stage) et ceci afin de constituer une « réserve de recrutement » pour l'avenir ou pour éventuellement prévenir le stagiaire qu'un job étudiant est vacant durant les congés.

### **28 Rencontre entre l'école et le stagiaire**

L'école organise un séminaire de fin de stage dont l'objectif est, après une auto-évaluation du stagiaire confrontée à l'évaluation du milieu d'accueil et du professeur, de proposer un travail de relecture "à froid" et avec une certaine distance de ce qui s'est passé durant le stage.

### **29 Milieu d'accueil**

L'équipe se réunit afin d'analyser les différentes procédures mises en place pour l'accueil des stagiaires et de se définir partie prenante ou non pour ce même travail l'année suivante.

Ce travail d'analyse se fait à partir des différents cahiers concernant les stagiaires, à partir du vécu des enfants, des parents et, le cas échéant, selon les résultats des questionnaires distribués aux stagiaires en fin de stage.

### **30 Rencontre entre l'école et le milieu d'accueil**

Un bilan peut-être dressé afin de définir la suite ou non de la collaboration entre l'école et le lieu d'accueil.

## **5. Un petit mot sur l'observation**

Par rapport à l'observation, nous nous trouvons face à plusieurs difficultés.

Tout d'abord, souvent, les stagiaires de 5<sup>e</sup> année ont à faire, dans un premier temps, une observation dans le lieu d'accueil. Or, cette demande n'est pas toujours bien vécue par les professionnels qui ont l'impression d'être jugés, d'être dans une situation où on va découvrir leurs "faillies", qui sont souvent mal à l'aise d'être "sous le regard de l'autre" et qui ont aussi l'impression que ce stagiaire, qui doit, soi-disant, observer, ne fait que prendre la température du lieu d'accueil et en profite vraiment pour ne rien faire !

Ensuite, autant l'observation est reconnue par les professionnels de l'enfance comme un outil indispensable dans leur travail au quotidien, autant sa mise en pratique est souvent mal vécue par les professionnels eux-mêmes : malaise parce qu'on a l'impression de ne rien faire, on a l'impression que les autres nous regardent de travers, nous jugent "tire-au-flanc", pas solidaire de l'équipe qui doit faire "tout le travail" ... Alors, dans ce contexte, comment accompagner le stagiaire dans son observation, alors que lui-même, aussi, la plupart du temps, ne sait pas ce qu'il doit faire ?

Dès lors, ce point est à clarifier en début de stage entre le moniteur, le stagiaire et le tuteur. D'autant plus que le stagiaire est un adolescent en cycle professionnel donc, davantage en attente de "faire". Or, l'observation nécessite une attitude qui permet d'être à l'écoute de l'autre, de recevoir, d'être ouvert à tout ce qui présente ... attitude qui est plus facile à adopter si on n'est pas dans l'action ! Attitude jugée passive, en tout cas au niveau des actes, et pourtant active au niveau de la présence, de la pensée, de la réflexion.

Ainsi, tous les partenaires bénéficieront de la clarification que peut apporter l'école quant aux objectifs et aux modalités de cette observation (on observe qui, quoi, pour quoi faire, pendant combien de temps, à quel moment, par quel moyen...). Une approche théorique et réflexive à l'école s'avère donc essentielle avant d'être en situation d'observer dans le milieu d'accueil.

Les premières observations nécessitent d'être accompagnées par un professionnel qui, dans un premier temps, s'assied à côté de l'élève et fait le même travail d'observation que lui, pour ensuite discuter des observations, les comparer et les compléter.

Tout travail d'observation sera jugé utile et aura d'autant plus de chance d'être

effectué, s'il est transmis à l'équipe, discuté et retravaillé avec elle. Aussi, offrons au stagiaire ce travail de suivi des observations en lisant puis en discutant toutes les observations qu'il aura pu faire lors de son stage.

On comprend combien l'attitude de l'équipe face au travail d'observation influencera la manière dont ce futur professionnel fera sien ou non cet outil.

## 6. Conclusions

Accueillir un stagiaire, c'est former un futur professionnel, un collègue potentiel. Former un professionnel ce n'est pas uniquement transmettre un certain nombre de théories à appliquer sur le terrain et une série de gestes techniques. Mais c'est bien concevoir qu'une partie non négligeable de l'apprentissage ne peut s'acquérir qu'en contact étroit et continu avec la réalité professionnelle. C'est dans une confrontation avec des situations réelles, dans un échange quotidien avec des professionnels d'expérience, dans une rencontre intime avec lui-même que le futur professionnel peut espérer développer un savoir-faire et un savoir-être pertinents. Il y a donc un grand intérêt à ce que tous les acteurs qui accompagnent les stagiaires puissent se rencontrer afin de définir un cadre clair à leurs actions. L'enfant doit rester le centre des préoccupations de chacun dans cette démarche formative. Le bébé doit pouvoir attendre du stagiaire qu'il soit porteur d'une fonction contenante. Cette compétence ne peut être mobilisée par l'élève que s'il est lui-même contenu par les adultes qui le supervisent. C'est le principe des poupées russes, image tellement bien à propos lorsqu'on évoque les relations humaines !

## 7. Sources bibliographiques

BEAUDOU, Camille, FAUVELLIERE Alexandre. 2011. "En formation : doutes, incertitudes... et certitudes" dans *Le Journal des Educateurs de Jeunes Enfants* n°27.

BESSIERE, Marie-Eve, CHIALE Céline. 2009. "La place de stagiaire de plus en plus difficile à trouver?" dans *Le Journal des Educateurs de Jeunes Enfants* n°19.

CATHELIN, Nicole. 2004. "Les enjeux de la scolarité à l'adolescence" dans *Le Journal des Professionnels de l'Enfance*, septembre-octobre .

CHATELAIN Sylvie. 2008. " Formation : acquérir des compétences relationnelles" dans *Le Journal des Educateurs de Jeunes Enfants* n°13.

CULOT-DE LA HOGUE Sonia, QUINDROIT Angélique. 2013. "Le départ en stage : une étape cruciale", dans *Le Journal des Educateurs de Jeunes Enfants* n° 38.

DE BACKER, Bernard. 2004. "*La formation des accueillantes des milieux d'accueil de l'enfance par le biais du tutorat*", Fédération des institutions médico-légales (FIMS asbl).

DOS SANTOS Marjorie, VESNIN Maryline. 2013. "L'observation en question" dans *Le Journal des Educateurs de Jeunes Enfants* n°39.

FAUVELLIERE, Alexandre. 2011. "Etudiants : apprendre et se confirmer" dans *Le Journal des Educateurs de Jeunes Enfants* n°31.

JEAMMET, Philippe. 2004. "Ce dont j'ai besoin, c'est ce qui me menace" dans *Le Journal des Professionnels de l'Enfance* septembre/octobre.

# Dernières Publications du FRAJE

- « Observer, une démarche à explorer » (Fascicule - 2010)
- « L'accueil ordinaire d'un enfant extraordinaire » (Fascicule - 2011)
- « Référent(e), une référence ? » (Fascicule - 2012)
- « L'accueil des stagiaires » (Fascicule - 2013)
- « Recherche exploratoire sur les besoins en formation du personnel des milieux d'accueil 0 - 3 ans en Région de Bruxelles-Capitale » (Focus - 2013)
- « Musées d'art, amis des tout-petits » (Manifeste - 2014)

## À paraître

- « La journée d'un enfant en classe d'accueil » (Focus - 2014)

**La liste complète des publications est en ligne sur [www.fraje.be](http://www.fraje.be)**

Cette publication est réalisée avec le soutien de la  
Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale.

