

Sensibilisation à l'accompagnement en formation

Quand ?	Pour qui ?	Type de tutorat ?	Format ?	Durée ?
A la demande	Personne future tutrice	Formation	Formation	2 jours

Objectif 1 : Identifier les enjeux de la fonction de personne tutrice

Définir son rôle et ses missions principales.
 Repérer différentes formes de tutorat dans le secteur non marchand : 8 types.
 Enoncer diverses représentations par rapport au rôle de personne tutrice : ressentis, craintes, etc.
 Clarifier la répartition des rôles et responsabilités entre les différents acteurs.
 Identifier les principales difficultés rencontrées par la personne tutrice dans la pratique.

Objectif 2 : Appréhender le public concerné

Identifier les principales caractéristiques des apprenants issus des différentes filières de formation envisagées pour adapter son accompagnement en fonction de ces caractéristiques.
 Identifier les représentations et attentes les plus fréquentes par rapport au contexte professionnel et au métier.
 Présenter des éléments permettant d'installer une relation de confiance avec la personne tutorée.

Objectif 3 : Participer à l'élaboration du projet de formation

Rencontrer la personne représentante de l'organisme d'enseignement ou de formation.
 Prendre connaissance du programme de formation de la personne tutorée.
 Fixer de commun accord la nature et le volume des activités à réaliser en vue d'effectuer les apprentissages visés.

Objectif 4 : Accueillir et accompagner la personne tutorée

Faire connaissance avec la personne tutorée.
 Faciliter son intégration au sein de l'institution et dans l'équipe : assurer une fonction de relais.
 Établir une communication efficace avec elle.
 Utiliser des supports d'information.
 Clarifier les usages explicites et implicites de l'institution.
 Expliquer les pratiques, les principales situations de travail et les tâches à accomplir.
 Motiver la personne tutorée notamment en transmettant une image positive de son futur métier.
 L'aider à réfléchir sur ses pratiques et son vécu en situation d'apprentissage.

Objectif 5 : Assurer la formation de la personne tutorée

Réaliser des entretiens d'accueil et de suivi, préciser les objectifs de formation et le planning de travail.
Planifier la progression des tâches confiées et leur complexité en tenant compte des référentiels.
Préciser la signification et la raison d'être des tâches.
Transmettre des consignes claires, cohérentes et contextualisées.
Mettre en situation sur le poste de travail.
Aider à réaliser les différentes phases d'une activité professionnelle et à en vérifier la conformité par rapport aux réglementations et aux repères professionnels.
S'entretenir régulièrement avec la personne représentante de l'organisme d'enseignement ou de formation.

Objectif 6 : Assurer l'évaluation et le suivi de l'apprentissage de la personne tutorée

Vérifier régulièrement la compréhension et l'assimilation du travail à accomplir.
Donner régulièrement des retours constructifs sur le comportement, les prestations et les résultats de la personne tutorée : communiquer les points forts et à améliorer en mobilisant des outils et méthodologies.
Conforter les bonnes pratiques de la personne tutorée et développer ainsi sa confiance en elle et en ses propres compétences.
Etablir un bilan de l'ensemble de son parcours.

Informations et contact

📍 Square Saintelette, 13-15
1000 Bruxelles

✉️ info@tutorats.org

🌐 www.tutorats.org

